

Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Mal Pelayanan Publik Masiga Jl. H. Andi Iskandar Unru No 82 Kec. Barru Kab.

Barru 90711 085256435113

<http://dpmptsptk.barrukab.go.id/>

Pemerintah Kab. Barru / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan

Izin Operasional Penyelenggaraan Pendidikan Non Formal

No. SK :

Persyaratan

1. Formulir Permohonan
2. NIB
3. Kartu Tanda Penduduk
4. Akta Notaris
5. NPWP
6. Susunan apengurus / Rincian Tugas
7. Surat Keterangan Domisili dari Desa / Lurah
8. Foto Copy SK dan Izin operasional yang lama
9. Foto Copy Izin Mendirikan Bangunan / Foto copy Dokumen hak Milik tanah/bangunan
10. Foto Copy Kepesertaan BPJS Ketenagakeijaan dan BPJS Kesehatan
11. STSPBB
12. Surat kuasa di atas kertas bermaterai Rp 6.000 dan KTP orang yang diberi kuasa

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Mal Pelayanan Publik Masiga Jl. H. Andi Iskandar Unru No 82 Kec. Barru Kab.

Barru 90711 085256435113

<http://dpmpstptk.barrukab.go.id/>

Pemerintah Kab. Barru / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan

Terpadu Satu Pintu

NO	URAIAN KEADATAN	PELAKSANA									MUTU BAKU			
		PEMILIH	FD / HELPER/ PENTERAHAN	SUB KOORDINATOR PELATIHAN	TIM TENNIS	OPERATOR/BACK OFFICE	SUB KOORDINATOR PENGOLAHAN	KABID PERIZINAN	SEKRETARIS	KEPALA DINAS	KELENGKAPAN	WAKTU	OUT PUT	KETRAMPILAN
1	NOMOR ANTRIAN, PENDAFTARAN													
2	MENERIMA, MEMVERIFIKASI KELENGKAPAN ADMINISTRASI DAN TEKNIS, MEREKISTRASI PERMOROHAN, MENCETAK DAN MEMBERIKAN BUKTI PENERIMAAN KEPADA PEMOHON, MENGGISI KARTU KONTROL.													
3	MEMERIKSA KELENGKAPAN ADMINISTRASI, MEMERIKSAI KEPADA TIM TENNIS DENGAN MENENTUKAN JADWAL KUNJUNGAN LOKASI, MENGGISI KARTU KONTROL.													
4	KUNJUNGAN LAPANGAN, MENILAI KELAYAKAN TEKNIS, MENSETUJUI / MENOLAK PERMOROHAN IZIN, MENGGISI KARTU KONTROL.													
5	MENCETAK DRAF DOKUMEN PERIZINAN DAN MENGGISI KARTU KONTROL.													
6	MEMERIKSA KEMBALI BERKAS PERMOROHAN/DRAF DOKUMEN PERIZINAN, MENGGISI KARTU KONTROL.													
7	MEMERIKSA KEMBALI BERKAS PERMOROHAN, MEMPARAF DRAF IZIN DAN MENGGISI KARTU KONTROL.													
8	MEMPARAF DRAF IZIN DAN MENGGISI KARTU KONTROL.													
9	MENANDATANGANI IZIN DAN MENGGISI KARTU KONTROL.													
10	MENGECEK DAN MENSTEMPEL DOKUMEN IZIN, MEMBERIKAN NOMOR REGISTER IZIN DAN MEMINDAI IZIN.													
11	MENYERAHKAN IZIN ASLI KE PEMOHON DAN MENGGISI KARTU KONTROL.													
12	MENERIMA IZIN, MENGGISI SURVEY KEPUASAN MASYARAKAT, DAN MENGGISI KARTU KONTROL.													

1. Pemohon mengambil Nomor Antrian, Mengambil formulir Permohonan di loket Informasi, Pendaftaran
2. Front office menerima, memverivikasi kelengkapan administrasi dan teknis, meregistrasi permohonan, mencetak dan memberikan bukti penerimaan kepada pemohon, Mengisi kartu kontrol
3. Sub Koordinator Pengolahan memeriksa kelengkapan administrasi, meneruskan kepada tim teknis dengan menentukan jadwal kunjungan lokasi, mengisi kartu kontrol
4. Tim Teknis Melakukan kunjungan lapangan, menilai kelayakan teknis, menyetujui / menolak permohonan izin, mengisi kartu kontrol
5. Operator / BackOffice mencetak dokumen perizinan dan mengisi kartu kontrol
6. Sub koordinator pengolahan memeriksa kembali berkas permohonan, mengisi kartu kontrol
7. Kabid perizinan memeriksa kembali berkas permohonan, memparaf draf izin dan mengisi kartu kontrol
8. Sekretaris memparaf draf izin dan mengisi kartu kontrol
9. Kadis Dinas menandatangani izin dan mengisi kartu kontrol
10. Operator/backoffice mengecek dan menstempel dokumen izin, memberikan nomor register izin dan memindai izin
11. Front Office mencatat, menyerahkan izin asli ke pemohon dan mengisi kartu kontrol
12. Pemohon menerima izin mengisi survey kepuasan masyarakat, dan mengisi kartu kontrol

Waktu Penyelesaian

Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Mal Pelayanan Publik Masiga Jl. H. Andi Iskandar Unru No 82 Kec. Barru Kab.

Barru 90711 085256435113

<http://dpmptsptk.barrukab.go.id/>

Pemerintah Kab. Barru / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

5 Hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Izin Operasional Penyelenggaraan Pendidikan Non Formal

Pengaduan Layanan

<http://dpmptsptk.barrukab.go.id>