

Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Mal Pelayanan Publik Masiga Jl. H. Andi Iskandar Unru No 82 Kec. Barru Kab.

Barru 90711 085256435113

<http://dpmptsptk.barrukab.go.id/>

Pemerintah Kab. Barru / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan

Izin Operasional Lembaga Kursus dan Pelatihan

No. SK :

Persyaratan

1. Formulir Permohonan
2. NIB
3. Kartu Tanda Penduduk
4. Akta Notaris
5. NPWP
6. Susunan apengurus/Rincian Tugas
7. Surat Keterangan Domisili dari Desa/Lurah
8. Foto Copy SK dan Izin operasional yang lama
9. Foto Copy Izin Mendirikan Bangunan (IMB/foto copy Dokumen hak Milik tanah/bangunan
10. Foto Copy Kepesertaan BPJS Ketenagakerjaan dan BPJS Kesehatan
11. STS PBB
12. Surat kuasa di atas kertas bermaterai RP 6.000 dan KTP orang yang diberi kuasa

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Mal Pelayanan Publik Masiga Jl. H. Andi Iskandar Unru No 82 Kec. Barru Kab.

Barru 90711 085256435113



<http://dpmptsptk.barrukab.go.id/>

Pemerintah Kab. Barru / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan

Terpadu Satu Pintu

1. Pemohon mengambil nomor pendaftaran formulir permohonan diloket
2. Front Office menerima, memverifikasi kelengkapan administrasi dan teknis, mendaftarkan permohonan, mencetak dan memberikan bukti penerimaan kepada
3. Sub Koordinator pengolahan memeriksa kelengkapan administrasi, meneruskan kepada tim teknis dengan menentukan jadwal kunjungan lokasi, mengisi kartu Kontrol
4. Tim teknis kunjungan lapangan, menilai kelayakan teknis, menyetujui / menolak permohonan izin, mengisi kartu control
5. Operator/BackOffice memeriksa kembali berkas permohonan, mengisi kartu kontrol
6. Sub coordinator pengolahan memeriksa kembali berkas permohonan, mengisi kartu kontrol
7. Kabid perizinan memeriksa kembali berkas permohonan, memparaf draf izin dan mengisi kartu Kontrol
8. Sekretaris memparaf draf izin dan mengisi kartu kontrol
9. Kepala Dinas menandatangani izin dan mengisi kartu Kontrol
10. Operator/BackOffice mengecek dan menstempel dokumen izin, memberikan nomor register izin dan memindai izin
11. Frontoffice mencatat, menyerahkan izin asli ke pemohon dan mengisi kartu kontrol
12. Pemohon menerima izin mengisi survey kepuasan masyarakat, dan mengisi kartu kontrol

Waktu Penyelesaian

5 Hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Izin Operasional Lembaga Kursus dan Pelatihan

Pengaduan Layanan

<http://dpmptsptk.barrukab.go.id>