

## Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Mal Pelayanan Publik Masiga Jl. H. Andi Iskandar Unru No 82 Kec. Barru Kab.

Barru 90711 085256435113

<http://dpmptsptk.barrukab.go.id/>

Pemerintah Kab. Barru / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan

# Izin Operasional Penyelenggaraan Program Pendidikan Anak Usia Dini

No. SK :

## Persyaratan

1. Photocopy Identitas pendiri(KTP) / Kepala Sekolah
2. NIB
3. Akte Notaris
4. NPWP
5. Susunan Pengurus / Rincian Tugas
6. Rekomendasi dari Dinas Pendidikan Kab. Barru
7. Surat Keterangan Domisili dari Desa / Lurah
8. Foto copy SK dan Izin Operasional yang lama
9. Foto copy IMB/Foto copy dokumen hak milik tanah/bangunan/Surat pernyataan/izin dari pemilik tempat/gedung bagi sekolah yang menumpang
10. Foto copy Kepesertaan BPJS Ketenagakeijaan dan Kesehatan
11. STS PBB 3 tahun Terakhir

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

## Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Mal Pelayanan Publik Masiga Jl. H. Andi Iskandar Unru No 82 Kec. Barru Kab.

Barru 90711 085256435113

<http://dpmptsptk.barrukab.go.id/>



Pemerintah Kab. Barru / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan

Terpadu Satu Pintu

1. Pemohon mengambil Formulir Pendaftaran di Loker Informasi / Mendaftar melalui Perizinan Online
2. Pemohon Mendaftar OSS untuk pengambilan NIB
3. Petugas Informasi dan sub Koordinator Pelayanan , memeriksa Kelengkapan Berkas Permohonan / verifikasi berkas digital
4. Kepala Sub koordinator Pengolahan memeriksa kelengkapan administrasi, meneruskan kepada tim teknis dengan menentukan jadwal kunjungan lokasi, mengisi kartu kontrol
5. Tim Teknis kunjungan lapangan, menilai kelayakan teknis, dan Rekomendasi Persetujuan / penolakan
6. Operator mencetak dokumen perizinan dan mengisi kartu kontrol
7. Kepala sub Koordinator pengolahan memeriksa kembali berkas permohonan, mengisi kartu kontrol
8. Kepala Bidang memeriksa kembali berkas permohonan, mengisi kartu kontrol
9. Sekretaris memparaf draf izin dan mengisi kartu kontrol
10. Kepala Dinas menandatangani izin dan mengisi kartu kontrol
11. Operator mengecek dan menstempel dokumen izin, memberikan nomor register izin dan memindai
12. Front office mencatat, menyerahkan izin asli ke pemohon dan mengisi Kartu Kontrol
13. Pemohon menerima izin mengisi survey kepuasan masyarakat, dan mengisi kartu kontrol

### Waktu Penyelesaian

7 Hari kerja

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Izin Operasional Penyelenggaraan Program Pendidikan Anak Usia Dini

### Pengaduan Layanan

<http://dpmptsptk.barrukab.go.id>