



Badan Keuangan

Jl. Teuku Umar No.12, Kluncing 63211 0351749152

<https://bakeu.ngawikab.go.id>

Pemerintah Kab. Ngawi / Badan Keuangan

Pelayanan E-BPHTB

No. SK : 188/8/404.402/2022

Persyaratan

1. Foto Lokasi
2. FC SPPT PBB
3. FC Sertifikat/ Letter C
4. KTP Penjual
5. KTP Pembeli
6. Perjanjian Jual Beli

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

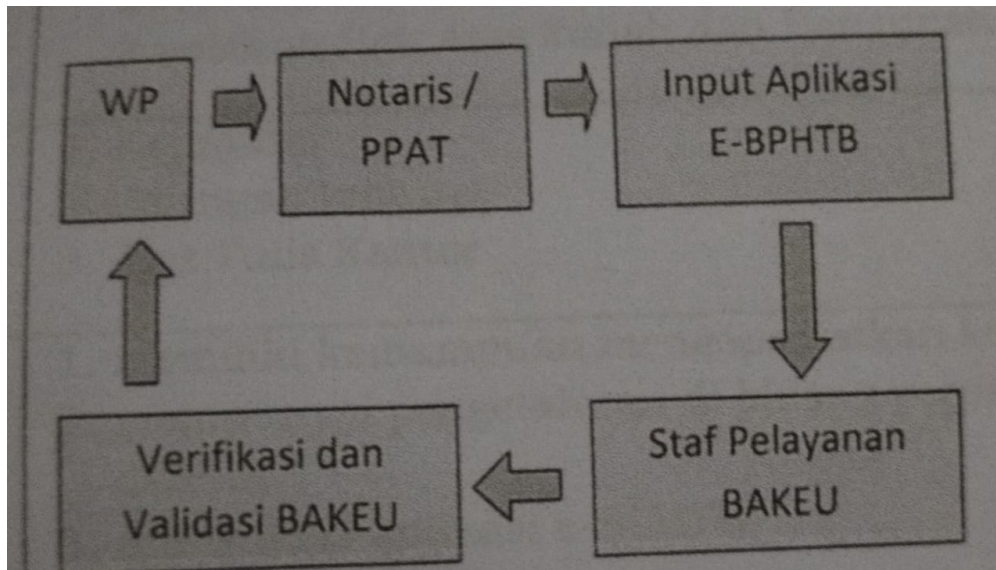


Badan Keuangan

Jl. Teuku Umar No.12, Kluncing 63211 0351749152

<https://bakeu.ngawikab.go.id>

Pemerintah Kab. Ngawi / Badan Keuangan



1. Wajib pajak menyampaikan dokumen (Foto lokasi, FC SPPT PBB, FC KTP Pembeli, FC KTP Penjual, FC Sertifikat, FC Perjanjian Jual Beli)
2. Wajib pajak mendaftarkan transaksi BPHTB melalui Notaris/PPAT
3. Notaris/PPAT mengupload dokumen di Aplikasi E-BPHTB
4. Transaksi BPHTB masuk ke user pelayanan
5. Transaksi BPHTB masuk ke user Kasubid
6. Transaksi BPHTB masuk ke user Kabid
7. Transaksi BPHTB tervalidasi Kabid kembali ke Notaris/ PPAT untuk dicetak SSPD BPHTB
8. Wajib pajak melakukan pembayaran

Waktu Penyelesaian

3 Hari

3 (tiga) apabila transaksi/ dokumen yang diajukan tidak ada kesalahan

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan



Badan Keuangan

Jl. Teuku Umar No.12, Kluncing 63211 0351749152

<https://bakeu.ngawikab.go.id>

Pemerintah Kab. Ngawi / Badan Keuangan

1. Pelayanan E-BPHTB

Pengaduan Layanan

Pengaduan, Saran dan Masukan dapat disampaikan melalui :

- Surat tertulis yang diajukan kepada Kepala Badan Keuangan c.q Kepala Bidang Pengelolaan Pendapatan Daerah
- Telp : 0351-749512
- Email : badankeuangan@ngawikab.go.id
- WA : 0812 5999 9590

Petugas Pengelola Pengaduan : Lina Deysi H