



## Badan Keuangan

Jl. Teuku Umar No.12, Kluncing 63211 0351749152

<https://bakeu.ngawikab.go.id>

Pemerintah Kab. Ngawi / Badan Keuangan

# Pelayanan Rekonsiliasi Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran

No. SK : 188/8/404.402/2022

## Persyaratan

1. Spj Fungsional Penerimaan
2. BKU Fungsional Penerimaan
3. Spj Fungsional Pengeluaran
4. BKU Fungsional Pengeluaran
5. Rekening Koran
6. Daftar Mutasi Aset Tetap
7. Berita Acara Serah Terima (BAST)
8. Rekapitulasi Persediaan

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

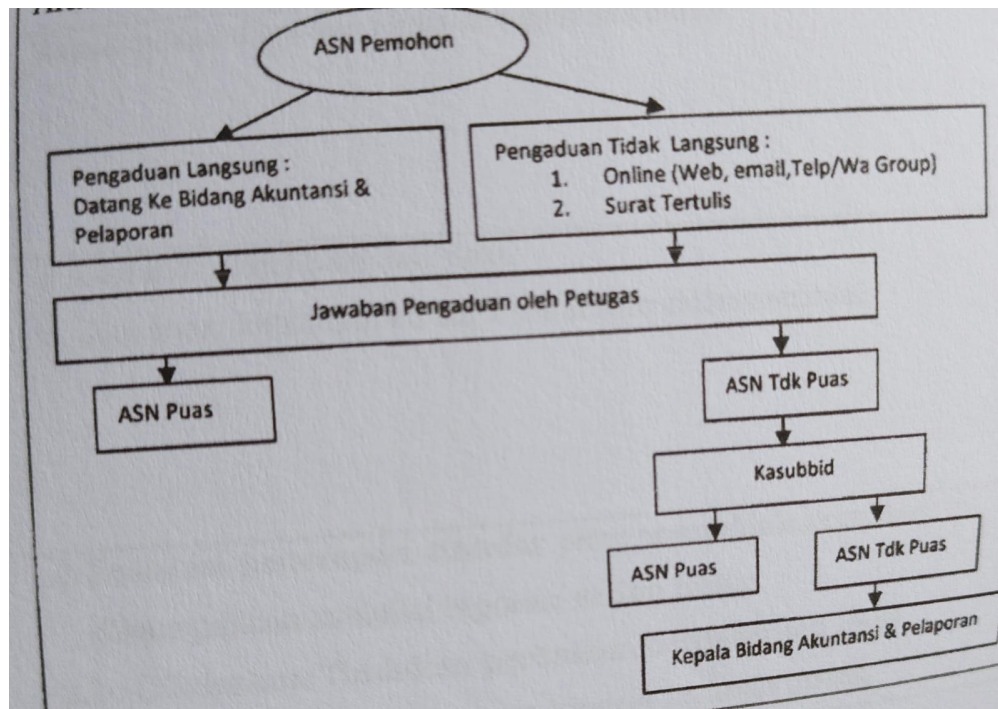


## Badan Keuangan

Jl. Teuku Umar No.12, Kluncing 63211 0351749152

<https://bakeu.ngawikab.go.id>

Pemerintah Kab. Ngawi / Badan Keuangan



1. Mengisi Daftar Hadir
2. Menyerahkan dan menerima dokumen
3. Melakukan rekonsiliasi antara SPJ Fungsional dengan Laporan Realisasi Anggaran (LRA)
4. Meneliti kembali kelengkapan dokumen kemudian memberikan tanda tangan pada berita acara rekonsiliasi sebagai bukti telah dilaksanakan
5. Menyerahkan berita acara Rekonsiliasi untuk diketahui dan disetujui
6. Mendokumentasikan Berita Acara Rekonsiliasi kelengkapan

### Waktu Penyelesaian

30 Menit

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Rekonsiliasi Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran



## Badan Keuangan

Jl. Teuku Umar No.12, Kluncing 63211 0351749152

<https://bakeu.ngawikab.go.id>

Pemerintah Kab. Ngawi / Badan Keuangan

### Pengaduan Layanan

Pengaduan, saran dan masukan dapat disampaikan melalui:

- Surat tertulis yang diajukan kepada Kepala Badan Keuangan c.q Kepala Bidang Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah

- Telepon : 0351 - 749152

- Email : [bk@ngawikab.go.id](mailto:bk@ngawikab.go.id), [aklap2022@gmail.com](mailto:aklap2022@gmail.com)

- WA : Group Akuntansi dan Pelaporan

Pejabat Pengelola Pengaduan : Nanik Lis Iswahyuti