



Desa Kebonagung

Jl. Panglima Sudirman No. 01 RT. 02 RW. 03 67282 6281333085188

Pemerintah Kab. Probolinggo / Kecamatan Kraksaan / Desa Kebonagung

Pelayanan Pembuatan Atau Perubahan Data Kartu Keluarga

No. SK : 141/31/426.414.14/2024

Persyaratan

1. Surat Pengantar Dari Ketua RT/RW
2. Bukti Pelunasan PBB
3. Fotocopy E-KTP Pemohon
4. KK Asli dan Fotocopy KK Pemohon
5. Berkas-berkas yang akan diubah datanya (fotokopi akta kelahiran/buku nikah/ijazah/SK/kontrak kerja/surat kematian, dll.).

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon datang membawa berkas persyaratan yang telah ditentukan;
2. Berkas persyaratan diterima dan diverifikasi oleh Petugas Pelayanan;
3. Berkas Persyaratan diverifikasi kembali oleh Kasi Pemerintahan;
4. Berkas yang telah terverifikasi kemudian diinput pada SIAK (Sistem Informasi Administrasi Kependudukan)
5. Dokumen diserahkan kepada pemohon;

Waktu Penyelesaian

1 Hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Perubahan data KK

Pengaduan Layanan



Desa Kebonagung

Jl. Panglima Sudirman No. 01 RT. 02 RW. 03 67282 6281333085188

Pemerintah Kab. Probolinggo / Kecamatan Kraksaan / Desa Kebonagung

Email : desakebonagung082@gmail.com