



Desa Kebonagung

Jl. Panglima Sudirman No. 01 RT. 02 RW. 03 67282 6281333085188

Pemerintah Kab. Probolinggo / Kecamatan Kraksaan / Desa Kebonagung

Pelayanan Surat Keterangan Pindah

No. SK : 141/31/426.414.14/2024

Persyaratan

1. Surat Pengantar Dari Ketua RT/RW
2. Bukti Pelunasan PBB
3. E-KTP Pemohon
4. Kartu Keluarga Pemohon
5. Fotocopy Kartu Keluarga Tujuan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon datang membawa berkas persyaratan yang telah ditentukan;
2. Berkas persyaratan diterima dan diverifikasi oleh Petugas Pelayanan;
3. Berkas Persyaratan diverifikasi kembali oleh Kasi Pemerintahan;
4. Berkas yang telah terverifikasi kemudian diinput;
5. Berkas yang telah diinput ditandatangani oleh Kepala Desa (jika Kepala Desa tidak ditempat, berkas dapat ditandatangani oleh Sekretaris Desa) Berkas yang telah terverifikasi kemudian diinput pada SIAK (Sistem Informasi Administrasi Kependudukan);
6. Dokumen diserahkan kepada pemohon;

Waktu Penyelesaian

1 Hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Pindah

Pengaduan Layanan



Desa Kebonagung

Jl. Panglima Sudirman No. 01 RT. 02 RW. 03 67282 6281333085188

Pemerintah Kab. Probolinggo / Kecamatan Kraksaan / Desa Kebonagung

Email : desakebonagung082@gmail.com