



## Satuan Polisi Pamong Praja

Kompleks Perkantoran Bupati Konawe Selatan Jalan Poros Andoolo No. 1 Andoolo 93811

085255611082

[@Konsel2024](#)

Pemerintah Kab. Konawe Selatan / Satuan Polisi Pamong Praja

# . Standar Oprasional Persedur Pelaksanaan Operasi Patroli

No. SK : 800/1700 tahun 2024

## Persyaratan

1. Meyiapkan surat tugas untuk melaksanakan patroli;
2. Menyampaikan surat tugas kepada personil;
3. Menyiapkan dan memeriksa kelayakan sarana dan prasarana
4. Melaksanakan persiapan akomodasi patroli

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Mengkaji keselamatan personel serta sarana dan prasarana
2. Melaksanakan pengkajian sasaran patroli; a. Lingkungan masyarakat yang mempunyai potensi gangguan wilayah. b. Aparatur sipil negara yang berada diluar kota pada jam kerja.
3. Mencatat kejadian dan kondisi serta situasi yang ada pada obyek
4. Melakukan Tindakan pengamanan sasaran yang darurat sebagai Langkah antisipasi pada situasi yang mengganggu keamanan disasaran patroli: a. Mengamankan pelaku dan barang bukti, b. Mengatasi gangguan seketika, c. Segera melaporkan kejadian kepada yang berwenang termasuk pimpinan, d. Memberikan pertolongan pertama.

## Waktu Penyelesaian

12 Bulan

Jangka waktu tidak dapat ditentukan jika pemohon meminta informasi yang belum disediakan oleh Badan satuan polisi pamong praja Daerah Kab. Konawe Selatan

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan



## Satuan Polisi Pamong Praja

Kompleks Perkantoran Bupati Konawe Selatan Jalan Poros Andoolo No. 1 Andoolo 93811

085255611082

[@Konsel2024](#)

Pemerintah Kab. Konawe Selatan / Satuan Polisi Pamong Praja

1. Melaksanakan identifikasi tamu yang datang; 2. Mencatat kejadian yang ditemui pada obyek dalam buku kejadian atau mutasi : d. catatan tentang informasi personil yang bertugas dan batas waktu penugasan, e. catatan perkembangan situasi dan kondisi sekitar obyek selama penugasan, pengamanan serta tindakan yang dilakukanMelaksanakan

### Pengaduan Layanan

1. melaksanakan penataan kembali sarana dan prasaran paska patroli;
2. menyusun laporan pelaksanaan patroli untuk disampaikan kepada pimpinan :
  - a. menyusun dokumen sasaran patroli,
  - b. kondisi personil paska patroli,
  - c. kejadian yang ditemukan,
  - d. tindakan yang di ambil
  - e. saran yang disampaikan