



Satuan Polisi Pamong Praja

Kompleks Perkantoran Bupati Konawe Selatan Jalan Poros Andoolo No. 1 Andoolo 93811

085255611082

[@Konsel2024](#)

Pemerintah Kab. Konawe Selatan / Satuan Polisi Pamong Praja

Standar Operasional Pelayanan Pelaksanaan Pengawasan Pejabat Penting Atau Vvip

No. SK : 800/1700 tahun 2024

Persyaratan

1. . Membuat legalitas dalam bentuk surat tugas
2. . Menerima akomodasi pengawasan
3. . Melaksanakan persiapan sarana dan prasarana serta kelengkapan personil sesuai dengan standar
4. . Memeriksa kelayakan sarana dan prasarana serta kelengkapan personil

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. . Menghimpun informasi lokasi kegiatan pejabat daerah atau pejabat negara dan berkoordinasi dengan pihak terkait.
2. . Mengumpulkan informasi ruang lingkup pengawasan dan rute jalan
3. . Menentukan rute menuju lokasi; a. Jalur yang akan dilewati merupakan jalur pilihan jarak pendek dan aman; b. Jalur evaluasi apabila ada gangguan. c. Menentukan titik berhenti baik dalam maupun ditempat tujuan.

Waktu Penyelesaian

1 Hari

1 hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. 1. Mengkaji keamanan dan keselamatan personil serta sarana dan prasarana ; 2. Melakukan pengamanan situasi dan kondisi lingkungan yang dilewati 3. Melakukan koordinasi terhadap pejabat daerah atau pejabat negara



Satuan Polisi Pamong Praja

Kompleks Perkantoran Bupati Konawe Selatan Jalan Poros Andoolo No. 1 Andoolo 93811

085255611082

[@Konsel2024](#)

Pemerintah Kab. Konawe Selatan / Satuan Polisi Pamong Praja

Pengaduan Layanan

1. Mengisi formulir laporan sesuai catatan kejadian
2. Membuat laporan pengawalan;
 - a. Catatan tentang informasi personil yang bertugas
 - b. Catatan durasi langsung selama bertugas
 - c. Catatan situasi dan kondisi selama kegiatan tugas pengawalan serta Tindakan yang dilakukan