



## Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Wilayah XI

Jl. Adhyaksa Nomor 1, Kayu Tangi 70123 05113304477

[lldikti11.kemdikbud.go.id](http://lldikti11.kemdikbud.go.id)

Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi / Sekretariat

Jenderal / Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Wilayah XI

# Standar Pelayanan Pendampingan Spmi

No. SK :

## Persyaratan

1. Surat Permohonan dari Pimpinan Perguruan Tinggi

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon (Pimpinan PT) menyampaikan surat permohonan ditujukan kepada Kepala Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi (LLDIKTI) Wilayah XI melalui aplikasi PINANDU (<https://pinandulldikti11.kemdikbud.go.id/>) oleh Operator: a. Jika Usulan Dokumen belum lengkap dan valid maka akan dikembalikan kepada operator; b. Jika Usulan Dokumen Lengkap dan Valid maka akan di proses
2. LLDIKTI Wilayah XI melakukan penunjukan faswil untuk pendampingan SPMI;
3. Pemohon menerima surat penugasan Faswil Pendamping SPMI.

## Waktu Penyelesaian

10 Hari kerja

Maksimal 10 hari kerja setelah dokumen lengkap dan valid.

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Surat Penugasan Faswil Pendamping SPMI.

## Pengaduan Layanan



## Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Wilayah XI

Jl. Adhyaksa Nomor 1, Kayu Tangi 70123 05113304477

[lldikti11.kemdikbud.go.id](http://lldikti11.kemdikbud.go.id)

Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi / Sekretariat  
Jenderal / Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Wilayah XI

Pengaduan dan saran secara tertulis dapat disampaikan melalui aplikasi persuratan online LLDIKTI Wilayah XI.

Pengaduan dan saran langsung dapat disampaikan via:

- a. Telepon: (0511) 3304583 - 3304477
- b. WA Center : 081256114411
- c. Posel: [tu.lldikti11@kemdikbud.go.id](mailto:tu.lldikti11@kemdikbud.go.id)
- d. Laman Resmi LLDIKTI Wilayah XI
- e. [Lapor.go.id](http://Lapor.go.id)