



Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Wilayah XI

Jl. Adhyaksa Nomor 1, Kayu Tangi 70123 05113304477

lldikti11.kemdikbud.go.id

Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi / Sekretariat

Jenderal / Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Wilayah XI

Standar Pelayanan Surat Klarifikasi Ijazah Dan Transkrip Akademik

No. SK :

Persyaratan

1. Surat permohonan dari ybs;
2. Ijazah dan transkrip asli.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon menyampaikan permohonan beserta dokumen pendukung melalui aplikasi PINANDU (<https://pinandu-lldikti11.kemdikbud.go.id/>) LLDIKTI Wilayah XI;
2. LLDIKTI memverifikasi dokumen yang diajukan pemohon; a. Jika Usulan Dokumen belum lengkap dan valid maka akan dikembalikan kepada pemohon; b. Jika Usulan Dokumen Lengkap dan Valid maka akan di proses.
3. LLDIKTI Wilayah XI mengirimkan Surat Klarifikasi Ijazah dan Transkrip Akademik kepada Pemohon melalui aplikasi PINANDU.

Waktu Penyelesaian

5 Hari kerja

Maksimal 5 hari kerja setelah berkas telah lengkap dan Valid

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Klarifikasi Ijazah dan Transkrip Akademik.

Pengaduan Layanan



Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Wilayah XI

Jl. Adhyaksa Nomor 1, Kayu Tangi 70123 05113304477

lldikti11.kemdikbud.go.id

Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi / Sekretariat
Jenderal / Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Wilayah XI

Pengaduan dan saran secara tertulis dapat disampaikan melalui aplikasi persuratan online LLDIKTI Wilayah XI.

Pengaduan dan saran langsung dapat disampaikan via:

- a. Telepon: (0511) 3304583 - 3304477
- b. WA Center : 081256114411
- c. Posel: tu.lldikti11@kemdikbud.go.id
- d. Laman Resmi LLDIKTI Wilayah XI
- e. Lapor.go.id