



## Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Wilayah XI

Jl. Adhyaksa Nomor 1, Kayu Tangi 70123 05113304477

[ldikti11.kemdikbud.go.id](http://ldikti11.kemdikbud.go.id)

Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi / Sekretariat

Jenderal / Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Wilayah XI

# Standar Pelayanan Surat Usulan Jabatan Fungsional Asisten Ahli Dan Lektor Bagi Dosen Lldikti Wilayah Xi Melalui Aplikasi Singkron 2

No. SK :

## Persyaratan

1. Surat permohonan dari Pimpinan Perguruan Tinggi Swasta;
2. Print Out NIDN/NIDK dari Laman [pddikti.kemdikbud.go.id](http://pddikti.kemdikbud.go.id);
3. Memenuhi angka kredit sesuai ketentuan;
4. Dokumen unggahan yang perlu diunggah yaitu : a. Surat Keputusan CPNS/ SK Pengangkatan Dosen Tetap Yayasan; b. SK Penggabungan Perguruan Tinggi (Merger) dan atau Perubahan Bentuk (jika ada); c. Ijazah S1/D.IV, S2/Sp.I, dan S3/Sp.2, untuk ijazah luar negeri harus ada SK penyetaraan ijazah dari Kemdikbud; d. Sertifikat akreditasi prodi pada saat kelulusan (terakreditasi minimal); e. Surat Pernyataan Tidak Sedang Tugas Belajar; f. Surat Keputusan Tugas Belajar bagi dosen yang baru menyelesaikan tugas belajar (S3); g. Surat Keputusan Pengaktifan Kembali setelah selesai melaksanakan tugas belajar; h. Surat Keputusan Jabatan Fungsional dan PAK terakhir (bagi pengusul ke Lektor); i. Surat Keputusan kenaikan pangkat terakhir / SK Inpassing (bagi pengusul ke Lektor); j. Sertifikasi pendidik (jika ada); k. Berita acara pertimbangan/persetujuan senat perguruan tinggi dan daftar hadir anggota senat; l. Surat pernyataan pengesahan hasil validasi karya ilmiah yang ditandatangani oleh pimpinan PTS; m. Surat pernyataan keabsahan karya ilmiah oleh pengusul (ditandatangani di atas meterai Rp. 10.000); dan n. Lembar hasil penilaian karya ilmiah Peer Review sesuai format yang ditentukan (satu jurnal, dua orang reviewer)

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



## Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Wilayah XI

Jl. Adhyaksa Nomor 1, Kayu Tangi 70123 05113304477

[lldikti11.kemdikbud.go.id](http://lldikti11.kemdikbud.go.id)

Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi / Sekretariat Jenderal / Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Wilayah XI

1. Usulan dilakukan secara online dengan ketentuan : a. Dosen yang akan mengajukan usulan harus sudah melakukan registrasi melalui laman SINGKRON 2 (<http://singkron2.lldikti11.or.id/>) terlebih dahulu. Usulan hanya dapat dikirim pada hari dan jam kerja; b. Dosen mengunggah dokumen unggahan pada Aplikasi SINGKRON 2; c. Dosen mengisi kegiatan tridharma pada laman SINGKRON 2, mencetak (printout) DUPAK kemudian ditandatangani pejabat berwenang dan dicap stempel basah, setelah itu mengunggah kembali DUPAK pada laman SINGKRON 2; d. Dosen mencantumkan Link URL artikel Jurnal dan dokumen karya ilmiah beserta surat penugasannya.
2. LLDIKTI Wilayah XI akan memeriksa kesesuaian data file bukti unggahan dan kelengkapan berkas lainnya : a. Apabila tidak sesuai maka akan dikembalikan dengan pemberitahuan kekurangan data melalui menu pesan pada aplikasi SINGKRON 2; b. Jika berkas lengkap maka akan dikirim secara online ke Tim Penilai Jabatan Fungsional sesuai periode penilaian.
3. Tim Penilai Jabatan Fungsional melakukan penilaian angka kredit secara online dan menyampaikan hasil penilaian jabatan fungsional secara online kepada LLDIKTI Wilayah XI;
4. LLDIKTI Wilayah XI melakukan verifikasi kembali terhadap hasil penilaian Tim Penilai : a. Jika sudah sesuai maka dibuat DUPAK, Konsep PAK dan SK Jabatan Fungsional Asisten Ahli dan Lektor; b. Jika tidak sesuai akan beritahukan kembali ke Tim Penilai atau Dosen yang bersangkutan untuk dilengkapi.
5. Kepala LLDIKTI Wilayah XI menanda tangani dan menyerahkan PAK dan SK Jabatan Fungsional kepada Pimpinan PTS dan selanjutnya diserahkan ke dosen yang bersangkutan.

### Waktu Penyelesaian

20 Hari kerja

Maksimal 20 (dua puluh) hari kerja setelah berkas dinilai dan disetujui oleh tim penilai.

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Penetapan Angka Kredit (PAK) dan SK Jabatan Fungsional untuk Asisten Ahli dan Lektor.

### Pengaduan Layanan



## Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Wilayah XI

Jl. Adhyaksa Nomor 1, Kayu Tangi 70123 05113304477

[lldikti11.kemdikbud.go.id](http://lldikti11.kemdikbud.go.id)

Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi / Sekretariat  
Jenderal / Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Wilayah XI

Pengaduan dan saran secara tertulis dapat disampaikan melalui aplikasi persuratan online LLDIKTI Wilayah XI.

Pengaduan dan saran langsung dapat disampaikan via:

- a. Telepon: (0511) 3304583 - 3304477
- b. WA Center : 081256114411
- c. Posel: [tu.lldikti11@kemdikbud.go.id](mailto:tu.lldikti11@kemdikbud.go.id)
- d. Laman Resmi LLDIKTI Wilayah XI
- e. [Lapor.go.id](http://Lapor.go.id)