



Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Wilayah XI

Jl. Adhyaksa Nomor 1, Kayu Tangi 70123 05113304477

lldikti11.kemdikbud.go.id

Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi / Sekretariat

Jenderal / Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Wilayah XI

Standar Pelayanan Pemberian Surat Izin Melamar Beasiswa Dalam Negeri Dan Luar Negeri Bagi Dosen Lldikti Wilayah XI

No. SK :

Persyaratan

1. Surat permohonan dari Pimpinan PTS;
2. Printout NIDN;
3. Surat Ijin/Rekomendasi untuk melanjutkan studi Doktorat dari pimpinan PTS;
4. Fotokopi Surat keputusan Pengangkatan PNS/SK Dosen Tetap;
5. Fotokopi Surat Keputusan Pangkat terakhir/Inpassing terakhir
6. Fotokopi Surat Keputusan PAK dan Jabatan Fungsional Dosen terakhir (jika ada);
7. Salinan Ijazah S1/DIV dan S2/Sp.I dan transkrip yang telah disahkan oleh Pjb;
8. Untuk PT tujuan dalam negeri melampirkan fotokopi Sertifikat Akreditasi atau Print Out Akreditasi Prodi yang dituju dari BAN-PT Minimal B;
9. Untuk PT tujuan luar negeri telah diakui Kemdikbudristek dan terdaftar pada laman ijazahln.kemdikbud.go.id;
10. Surat Pernyataan bersedia tidak menerima tunjangan profesi selama tugas belajar (bermeterai); dan
11. Surat Pernyataan tidak mengusulkan kenaikan jabatan fungsional dosen selama tugas belajar (bermeterai);
12. Pengajuan berkas minimal 7 (tujuh) hari sebelum batas akhir penutupan pendaftaran beasiswa.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Wilayah XI

Jl. Adhyaksa Nomor 1, Kayu Tangi 70123 05113304477

lldikti11.kemdikbud.go.id

Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi / Sekretariat Jenderal / Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Wilayah XI

1. Pemohon menyampaikan permohonan beserta dokumen pendukung melalui aplikasi PINANDU (<https://pinandu-lldikti11.kemdikbud.go.id/>) LLDIKTI Wilayah XI;
2. LLDIKTI Wilayah XI memverifikasi kelengkapan berkas, dan memverifikasi PT dalam negeri atau luar negeri yang dituju melalui laman : ijazahln.kemdikbud.go.id (Luar Negeri) dan laman BAN-PT (banpt.or.id) (dalam Negeri) dengan ketentuan : a. Apabila dokumen kelengkapan permohonan Izin Melamar Beasiswa dalam negeri atau luar negeri sudah lengkap maka akan dibuatkan surat Izin melamar beasiswa dalam negeri atau luar negeri; b. Apabila bahan kelengkapan permohonan izin melamar beasiswa dalam negeri atau luar negeri tidak lengkap maka akan diberitahukan kepada yang bersangkutan untuk dilengkapi Kembali; dan c. Apabila PT luar Negeri dan Dalam Negeri yang dituju tidak terdaftar sesuai persyaratan maka usulan akan ditolak.
3. Surat Ijin disampaikan kepada Pimpinan PTS dan dosen yang bersangkutan).

Waktu Penyelesaian

5 Hari kerja

setelah berkas telah lengkap dan valid.

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Izin Melamar Beasiswa Dalam Negeri atau Luar Negeri.

Pengaduan Layanan



Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Wilayah XI

Jl. Adhyaksa Nomor 1, Kayu Tangi 70123 05113304477

lldikti11.kemdikbud.go.id

Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi / Sekretariat
Jenderal / Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Wilayah XI

Pengaduan dan saran secara tertulis dapat disampaikan melalui aplikasi persuratan online LLDIKTI Wilayah XI.

Pengaduan dan saran langsung dapat disampaikan via:

- a. Telepon: (0511) 3304583 - 3304477
- b. WA Center : 081256114411
- c. Posel: tu.lldikti11@kemdikbud.go.id
- d. Laman Resmi LLDIKTI Wilayah XI
- e. Lapor.go.id