



Kecamatan Paloh

Jl. Raya Liku 79466 0

Pemerintah Kab. Sambas / Kecamatan Paloh

Standar Pelayanan Administrasi Pengantar Kartu Keluarga (KK)

No. SK : 000.8.3.2/191/SETCAM/2024

Persyaratan

1. Surat Pengantar Kartu Keluarga (KK) dari Kepala Desa

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mengajukan permohonan Pengantar KK
2. Petugas loket menerima berkas dan meneliti kelengkapan persyaratan administrasi jika berkas lengkap maka proses akan dilanjutkan dan jika berkas tidak lengkap akan dikembalikan kepada pemohon untuk dilengkapi
3. Kasi Tapem memverifikasi dan memvalidasi kelengkapan persyaratan administrasi
4. Sekcam Meneliti, memverifikasi dan memberikan paraf
5. Penandatanganan Surat Pengantar KK oleh Camat
6. Pemberian nomor dan cap/stempel
7. Surat Pengantar KK selesai dan diserahkan oleh petugas kecamatan kepada pemohon

Waktu Penyelesaian

20 Menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Dokumen pengantar KK

Pengaduan Layanan



Kecamatan Paloh

Jl. Raya Liku 79466 0

Pemerintah Kab. Sambas / Kecamatan Paloh

1. Kotak saran/Pengaduan
2. SMS ke NO 082255078402
3. Petugas Penerima Pengaduan