



## Kecamatan Paloh

Jl. Raya Liku 79466 0

Pemerintah Kab. Sambas / Kecamatan Paloh

# Standar Pelayanan Administrasi Pengantar Kartu Keluarga (KK)

No. SK : 000.8.3.2/191/SETCAM/2024

## Persyaratan

1. Surat Pengantar Kartu Keluarga (KK) dari Kepala Desa

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mengajukan permohonan Pengantar KK
2. Petugas loket menerima berkas dan meneliti kelengkapan persyaratan administrasi jika berkas lengkap maka proses akan dilanjutkan dan jika berkas tidak lengkap akan dikembalikan kepada pemohon untuk dilengkapi
3. Kasi Tapem memverifikasi dan memvalidasi kelengkapan persyaratan administrasi
4. Sekcam Meneliti, memverifikasi dan memberikan paraf
5. Penandatanganan Surat Pengantar KK oleh Camat
6. Pemberian nomor dan cap/stempel
7. Surat Pengantar KK selesai dan diserahkan oleh petugas kecamatan kepada pemohon

## Waktu Penyelesaian

20 Menit

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Dokumen pengantar KK

## Pengaduan Layanan



## Kecamatan Paloh

Jl. Raya Liku 79466 0

Pemerintah Kab. Sambas / Kecamatan Paloh

1. Kotak saran/Pengaduan
2. SMS ke NO 082255078402
3. Petugas Penerima Pengaduan