



## Kecamatan Paloh

Jl. Raya Liku 79466 0

Pemerintah Kab. Sambas / Kecamatan Paloh

# Standar Pelayanan Publik Pengawasan Aset Desa

No. SK : 000.8.3.2/191/SETCAM/2024

## Persyaratan

1. Laporan Aset Desa tahun sebelumnya

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Kasi Tapem membuat surat permintaan laporan aset desa yang di sampaikan ke Kepala Desa
2. Staf Seksi Tapem mengetik Surat Permintaan dan lampiran Formulir Isian Data Aset Desa
3. Surat permintaan dan lampiran Formulir Isian Data Aset Desa di kirim ke Desa
4. Kepala Desa menghimpun dan menyampaikan laporan aset desa
5. Kasi Tapem merekapitulasi dan memverifikasi data aset desa yang baru dengan yang sebelumnya
6. Staf Seksi Tapem mengetik Rekapitulasi Data Aset Desa
7. Sekcam memverifikasi dan memvalidasi dan memberikan paraf Data Aset Desa
8. Camat menandatangani Rekapitulasi Data Aset Desa
9. Rekapitulasi Aset Desa selesai dan dihimpun sebagai arsip

## Waktu Penyelesaian

5 Hari

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Laporan Aset Desa

## Pengaduan Layanan



## Kecamatan Paloh

Jl. Raya Liku 79466 0

Pemerintah Kab. Sambas / Kecamatan Paloh

1. Kotak saran/Pengaduan
2. SMS ke NO 085347496169
3. Petugas Penerima Pengaduan