



Bagian Organisasi

Jl. RE. Martadinata No. 1 Banjarmasin 70111 085935072004

organisasi.banjarmasinkota.go.id

Pemerintah Kota Banjarmasin / Sekretariat Daerah / Bagian
Organisasi

Pelayanan Penerimaan Siswa / Mahasiswa Magang

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Permohonan Magang/Penelitian dari Sekolah/Universitas/ Perguruan Tinggi/ Badan Kepegawaian Daerah, Pendidikan dan Pelatihan, Apabila permohonan penelitian disertakan kartu identitas pemohon

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Waktu Penyelesaian

3 Hari

disampaikan maksimal 3 hari kerja sejak Surat Permohonan diterima oleh Sub Bagian yang bersangkutan

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Pelaksanaan Magang/ penelitian

Pengaduan Layanan

Bagian Organisasi

Jl. RE. Martadinata No. 1 Banjarmasin 70111 085935072004

organisasi.banjarmasinkota.go.id

Pemerintah Kota Banjarmasin / Sekretariat Daerah / Bagian
Organisasi

1. Mekanisme penyampaian pengaduan, saran dan masukan

a. Pengaduan disampaikan secara tertulis dengan memuat identitas lengkap dan materi pengaduan melalui:

Aplikasi LAPOR-SP4N

Kotak aduan dan saran pada Bagian Organisasi Setdako Banjarmasin

Email:

bagianorganisasisetdakobjm@gmail.com

Website:

<https://organisasi.banjarmasinkota.go.id>

Instagram: [bagianorganisasi_banjarmasin](#)

Melalui WA: 0859 3507 2004

b. atau disampaikan secara lisan kepada petugas pada loket aduan.

2. Penanganan pengaduan media tersebut diatas akan ditindaklanjuti oleh petugas dengan tahapan:

a. cek administrasi

b. koordinasi internal/eksternal

3. Respon pengaduan paling lambat 3 (tiga) hari kerja sejak di terimanya pengaduan

4. Penyelesaian pengaduan sesuai dengan kondisi dan permasalahan yang ada