

## Bagian Organisasi

Jl. RE. Martadinata No. 1 Banjarmasin 70111 085935072004

[organisasi.banjarmasinkota.go.id](http://organisasi.banjarmasinkota.go.id)

Pemerintah Kota Banjarmasin / Sekretariat Daerah / Bagian  
Organisasi

# Pelayanan Konsultasi

No. SK :

## Persyaratan

1. Melalui surat tertulis, menyampaikan permohonan dengan berisi: Materi konsultasi secara jelas ,Jumlah peserta yang melakukan konsultasi, Waktu kunjungan konsultasi, Nomor Kontak yang dapat dihubungi

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

## Waktu Penyelesaian

2 Hari

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Konsultasi Standar Pelayanan Publik 2. Konsultasi Proses Bisnis 3. Konsultasi Standar Operasional Prosedur 4. Konsultasi Sistem Monitoring Pelayanan Publik dan Evaluasi (SIMONIK-E) 5. Konsultasi Inovasi Pelayanan Publik 6. Konsultasi Survei Kepuasan Masyarakat 7. Konsultasi Tata Naskah Dinas 8. Konsultasi Sistem Kerja 9. Konsultasi Evaluasi Kelembagaan 10. Konsultasi Analisa Jabatan dan Analisa Beban Kerja 11. Konsultasi Evaluasi Jabatan 12. Konsultasi Standar Kompetensi Jabatan 13. Konsultasi Penyusunan Tugas, Fungsi dan Uraian Tugas 14. Konsultasi Reformasi Birokrasi 15. Konsultasi Pelaporan Kinerja pada Aplikasi Kayuh Baimbai 16. Konsultasi Laporan Akuntabilitas Kinerja 17. Pelayanan Konsultasi Budaya Kerja Berakhlak

## Pengaduan Layanan

## Bagian Organisasi

Jl. RE. Martadinata No. 1 Banjarmasin 70111 085935072004

[organisasi.banjarmasukota.go.id](https://organisasi.banjarmasukota.go.id)

Pemerintah Kota Banjarmasin / Sekretariat Daerah / Bagian  
Organisasi

1. Mekanisme penyampaian pengaduan, saran dan masukan

a. Pengaduan disampaikan secara tertulis dengan memuat identitas lengkap dan materi pengaduan melalui:

Aplikasi LAPOR-SP4N

Kotak aduan dan saran pada Bagian Organisasi Setdako Banjarmasin

Email:

[bagianorganisasisetdakobjm@gmail.com](mailto:bagianorganisasisetdakobjm@gmail.com)

Website:

<https://organisasi.banjarmasukota.go.id>

Instagram: [bagianorganisasi\\_banjarmasin](#)

Melalui WA: 0859 3507 2004

b. atau disampaikan secara lisan kepada petugas pada loket aduan.

2. Penanganan pengaduan media tersebut diatas akan ditindaklanjuti oleh petugas dengan tahapan:

a. cek administrasi

b. koordinasi internal/eksternal

3. Respon pengaduan paling lambat 3 (tiga) hari kerja sejak di terimanya pengaduan

4. Penyelesaian pengaduan sesuai dengan kondisi dan permasalahan yang ada