



Kecamatan Paloh

Jl. Raya Liku 79466 0

Pemerintah Kab. Sambas / Kecamatan Paloh

Standar Pelayanan Penerbitan Rekomendasi Surat Keterangan Terdaftar Organisasi Masyarakat, Organisasi Sosial Politik Dan LSM

No. SK : 000.8.3.2/191/SETCAM/2024

Persyaratan



Kecamatan Paloh

Jl. Raya Liku 79466 0

Pemerintah Kab. Sambas / Kecamatan Paloh

1. Surat Permohonan Pendaftaran kepada Bupati
2. Akte pendirian atau status Orkemas yang disahkan Notaris
3. Anggaran Dasar (AD) dan Anggaran Rumah Tangga (ART) yang disahkan Notaris
4. Tujuan dan Program organisasi
5. Surat Keputusan tentang Susunan Pengurus Orkemas secara lengkap yang sah sesuai Anggaran Dasar (AD) dan Anggaran Rumah Tangga (ART)
6. Biodata Pengurus Organisasi, yaitu Ketua, Sekretaris dan Bendahara atau sebutan lainnya
7. Pas Photo pengurus organisasi ukuran 4 x 6, terbaru dalam 3 (tiga) bulan terakhir
8. Photo copy Kartu Tanda Penduduk (KTP) Pengurus Organisasi
9. Surat keterangan domisili organisasi dari Kepala Desa atau Camat
10. NPWP atas nama organisasi
11. Foto Kantor atau sekretariat Orkemas, tampak depan yang memuat papan nama
12. Keabsahan kantor atau sekretariat Orkemas dilampiri bukti kepemilikan, atau surat perjanjian kontrak atau izin pakai dari pemilik atau pengelola
13. Surat pernyataan kesediaan menerbitkan kegiatan, pengurus dan/ atau anggota organisasi
14. Surat pernyataan tidak berafiliasi secara kelembagaan dengan partai politik yang ditandatangani oleh ketua dan/ atau Sekretaris atau sebutan lainnya
15. Surat pernyataan tidak terjadi konflik kepengurusan yang ditandatangani oleh ketua dan/ atau Sekretaris atau sebutan lainnya
16. Surat pernyataan bahwa nama, lambing, bendera atau gambar, symbol, atribut cap stempel, yang digunakan belum menjadi hak paten dan/ atau hak cipta pihak lain yang ditandatangani oleh ketua dan/ atau Sekretaris atau sebutan lainnya
17. Surat pernyataan bahwa sanggup menyampaikan laporan perkembangan dan kegiatan Orkemas setiap akhir tahun yang ditandatangani oleh ketua dan/ atau Sekretaris atau sebutan lainnya
18. Surat pernyataan bertanggung jawab terhadap keabsahan keseluruhan isi, data dan informasi dokumen/berkas yang diserahkan dan bersedia dituntut secara hukum yang ditandatangani oleh ketua dan/ atau Sekretaris atau sebutan lainnya
19. Rekomendasi dari Kementerian Agama untuk Orkemas yang memiliki kekhususan bidang agama
20. Rekomendasi dari Kementerian dan SKPD yang membidangi urusan Kebudayaan untuk Orkemas yang memiliki kekhususan bidang Kepercayaan kepada Tuhan Yang Maha Esa
21. Rekomendasi dari Kementerian/Lembaga dan/ atau SKPD yang membidangi urusan tenaga kerja untuk Orkemas Serikat Buruh dan Serikat Pekerja
22. Surat Pernyataan kesediaan atau persetujuan, untuk Ormas yang dalam kepengurusannya mencantumkan nama pejabat Negara, pejabat pemerintah, dan tokoh masyarakat



Kecamatan Paloh

Jl. Raya Liku 79466 0

Pemerintah Kab. Sambas / Kecamatan Paloh

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mengajukan permohonan Penerbitan Rekomendasi Surat Keterangan Terdaftar Organisasi Masyarakat, Organisasi Sosial Politik Dan LSM
2. Petugas loket menerima berkas dan meneliti kelengkapan persyaratan administrasi jika berkas lengkap maka proses akan dilanjutkan dan jika berkas tidak lengkap akan dikembalikan kepada pemohon untuk dilengkapi
3. Kasi Kessos dan Informasi memverifikasi dan memvalidasi kelengkapan persyaratan administrasi
4. Pencetakan Surat Rekomendasi oleh petugas kecamatan
5. Kasi Kessos dan Informasi dan Sekcam Meneliti, mengoreksi dan memberikan paraf
6. Penandatanganan Rekomendasi oleh Camat
7. Pengagendaan surat, pemberian nomor dan cap/stempel
8. Rekomendasi selesai dan diserahkan oleh petugas kecamatan kepada pemohon
9. Pengarsipan dokumen Rekomendasi

Waktu Penyelesaian

70 Menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Rekomendasi Surat Keterangan Terdaftar Organisasi Masyarakat, Organisasi Sosial Politik Dan LSM

Pengaduan Layanan

1. Kotak saran/Pengaduan
2. SMS ke NO 081217642074
3. Petugas Penerima Pengaduan