#### Kelurahan Bah Kapul

jalan Sibatu-batu 21137 082162399500

Pemerintah Kota Pematangsiantar / Pemerintah Kecamatan Siantar Sitalasari / Kelurahan Bah Kapul

# Surat Keterangan Tidak Silang Sengketa

No. SK:

### Persyaratan

- 1. Fotocopy Surat Tanah
- 2. Fotocopy Ktp Dan Kk Pemohon
- 3. Berita Acara Pemeriksaan Ke Objek Tanah
- 4. Surat Pengantar Dari Rt
- 5. Tanda Lunas Pbb Tahun Berjalan

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Uraian Kegiatan		Pelaksan	Pelaksana					Mutubaku		
		lurah		Sekretaris lurah	Kasi Pem	JABATAN PELAKSANA	Pemohon	Kelengkapan	Waktu	Output
1.	Pemohon datang mengajukan pemohonan dengan membawa kelengkapan berkas							Membawa berkas : 1. Fotocopy Sunt Tanah 2. Fotocopy KTP Pemohon 3. Asli dan Fotocopy Surat Pemyataan Tidak Silang Sengketa dari yang bersangkutan 1. Surat Pengantar dari RT 5. Tanda Lunas PBB tahun berjalan		
2.	Menerima dan meregister berkas yang diterima							Memeriksa BerkasUsulan	10 menit	Usulan berkas pemohon
3.	Meneliti dan memeriksa serta kelengkapan berkas, jika berkas kurang lengkap maka dikembalikan Kepada pemohon uuruk dilengkapi kembali.							Kertas, pulpen	15 menit	Verifikasi berkas pemohon
4.	verifikasi kelengkapan berkas dan membuatkan draft Surat Keterangan, Pemarafan berjenjang							Kertas, pulpen	15 menit	Verifikasi Draft surat keterangan
5.	Penandatanganan Surat Keterangan		_					Kertas, pulpen	60 menit	Surat ditanda tangani
6.	Pemberian Surat kepada Pemohon untuk diperiksa kesesuaian isi Surat dengan yang dimohonkan					•	•	Surat	60 menit	Surat diperiksa pemohon
7.	Apabila tidak ada koreksi dikembalikan untuk diberi stempel dan penomoran surat, kemadian diberikan ke pemohon untuk dipergunakan sebagaimana mestinya							Agenda, Pulpen, BukuEkspedisi		Selesai

## Waktu Penyelesaian

45 Menit

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Kelurahan Bah Kapul

jalan Sibatu-batu 21137 082162399500

Pemerintah Kota Pematangsiantar / Pemerintah Kecamatan Siantar Sitalasari / Kelurahan Bah Kapul

## **Produk Pelayanan**

1. Surat Keterangan Tidak Silang Sengketa

## Pengaduan Layanan

-

-