

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur Daerah



Dalam Kaum 79462 081347164830

<https://bkpsdmad.sambas.go.id/>

Pemerintah Kab. Sambas / Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber

Pengucapan Sympul Jaja

No. SK : 18/BKPSDMAD-A/2024

Persyaratan

1. Berkas Pengusulan Administratif
2. Pengantar dari Unit Kerja

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur Daerah



Dalam Kaum 79462 081347164830

<https://bkpsdmad.sambas.go.id/>

Pemerintah Kab. Sambas / Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber

Daya Manusia Aparatur Daerah

1. Pemohon (Kepala PD) menyampaikan surat usulan peserta pengucap sumpah janji kepada BKPSDMAD melalui petugas front office/agendaris
2. Agendaris mencatat surat masuk dan menyerahkan kepada Sekretaris BKPSDMAD
3. Sekretaris mendisposisikan surat kepada Kepala Bidang Pengadaan & Mutasi untuk segera di tindak lanjuti
4. Kepala Bidang menugaskan untuk memeriksa berkas, jika berkas lengkap maka menugaskan Pejabat Fungsional/ Pelaksana untuk mendata dan menyampaikan acara pelaksanaan pengucapan sumpah janji. Jika berkas tidak lengkap maka menyampaikan kepada pemohon
5. Pejabat Fungsional/ Pelaksana mendata PNS yang akan mengucapkan sumpah janji, membuat draft surat panggilan, surat permohonan peminjaman tempat, surat permohonan protokol dan surat permohonan memandu sumpah janji
6. Jika belum sesuai dikembalikan kepada Pejabat Fungsional/Pelaksana
7. Kabid Pengadaan & Mutasi memeriksa draft surat, jika sudah sesuai maka diserahkan kepada Kepala BKPSDMAD. Jika belum sesuai dikembalikan
8. Kepala BKPSDMAD memeriksa draf surat, jika sesuai diparaf/ditandatangani jika belum sesuai dikembalikan kepada Kabid Pengadaan & Pensiun
9. Kabid menugaskan Pejabat Fungsional/ Pelaksana untuk meminta tandatangan Sekda di surat panggilan acara pengucapan sumpah janji dan mengirimkan surat lainnya
10. Pejabat Fungsional/ Pelaksana mengantar surat panggilan untuk paraf koordinasi dan ditandatangani serta mengantar surat permohonan lainnya
11. Asisten Administrasi Umum memberi paraf koordinasi kemudian ditandatangani oleh Sekda dan diserahkan kepada BKPSDMAD melalui Pejabat Fungsional/ Pelaksana
12. Pejabat Fungsional/ Pelaksana mengarsipkan surat dan mendistribusikan surat panggilan kepada PD
13. PD menerima surat panggilan pelaksanaan pengucapan sumpah janji

Waktu Penyelesaian

0 Hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur Daerah



Dalam Kaum 79462 081347164830

<https://bkpsdmad.sambas.go.id/>

Pemerintah Kab. Sambas / Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber

1. Dokumen/ Keputusan Bupati
Daya Manusia Aparatur Daerah

Pengaduan Layanan

Kontak Saran / Pengaduan

SMS Ke Nomor HP. 081347164830