



Dinas Pendidikan

Jl. Brigjend Dharsono No 7, Sunyaragi, Kec. Kesambi, Kota Cirebon 45132 486579

disdik.cirebonkota.go.id

Pemerintah Kota Cirebon / Dinas Pendidikan

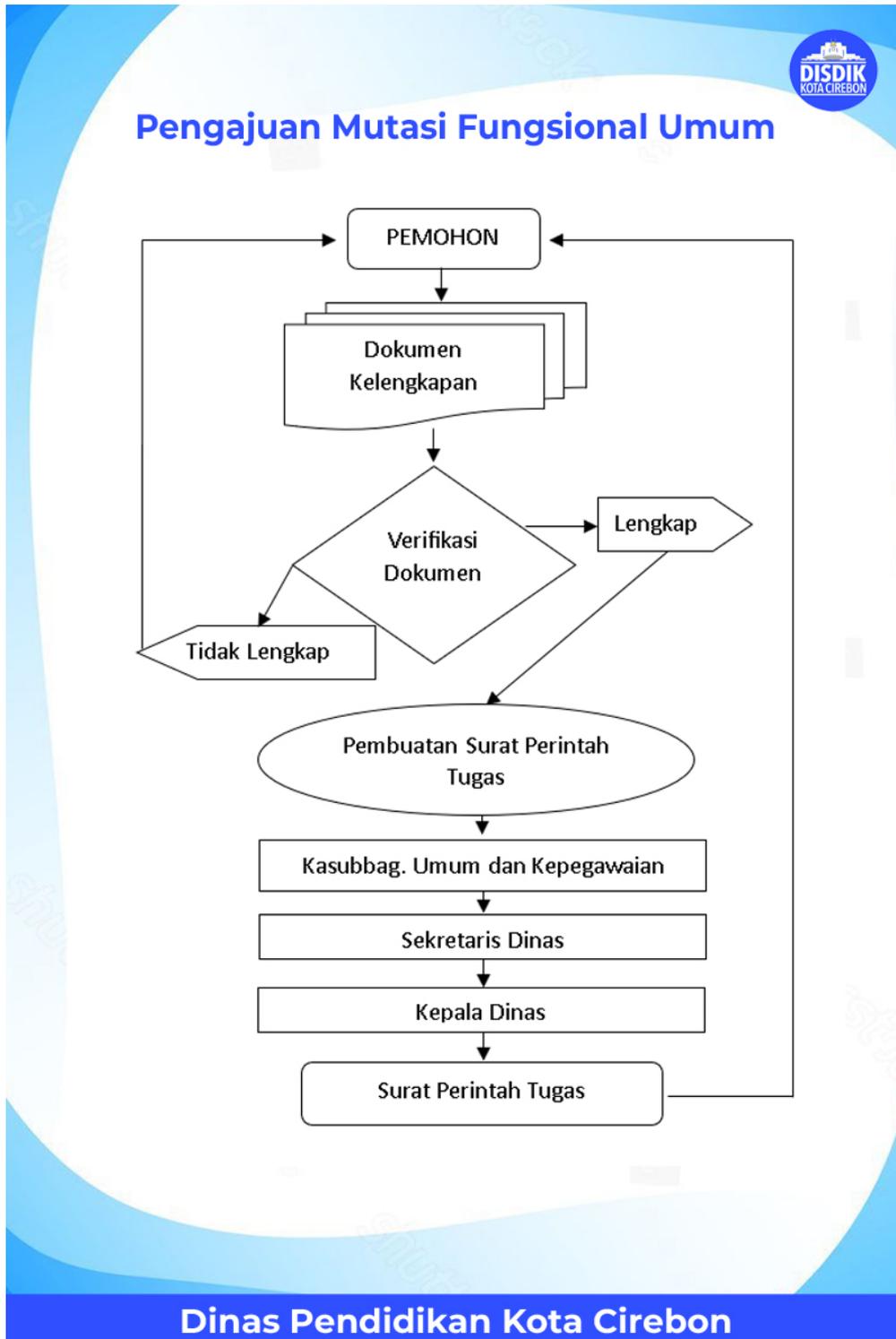
Pengajuan Mutasi Fungsional Umum

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Permohonan Yang Bersangkutan
2. Surat Persetujuan dari Unit Kerja Asal
3. Surat Rekomendasi Korwil
4. Surat Rekomendasi Unit Kerja Tujuan Pindah
5. Foto copy SK. Pangkat Terakhir
6. Foto copy SKP Tahun Terakhir

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Pengajuan Mutasi Fungsional Umum

Dinas Pendidikan Kota Cirebon

1. Pemohon mengajukan permohonan Surat Mutasi Alih Tugas dengan datang ke Ka.Sub.Bag. Umum dan Kepegawaian untuk meminta informasi persyaratan
2. Pemohon melengkapi persyaratan pengajuan Surat Mutasi Alih Tugas yang telah ditentukan
3. Petugas memverifikasi berkas kelengkapan persyaratan, hasil verifikasi petugas berupa : a. Persyaratan dinyatakan lengkap dan dapat diproses b. Permohonan ditolak
4. Petugas membuat Surat Perintah Tugas Yang Bersangkutan



Dinas Pendidikan

Jl. Brigjend Dharsono No 7, Sunyaragi, Kec. Kesambi, Kota Cirebon 45132 486579

disdik.cirebonkota.go.id

Pemerintah Kota Cirebon / Dinas Pendidikan

Waktu Penyelesaian

5 Hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Pengajuan Mutasi Fungsional Umum

Pengaduan Layanan

Menyampaikan pengaduan, saran, dan masukan dapat melalui :

1. kontak whatsapp : 0812-2215-6408
2. e-mail: disdik@cirebonkota.go.id
3. SP4N-LAPOR