



## Kemantren Danurejan

Jalan Hayam Wuruk No. 28 55211 515789

<https://danurejankec.jogjakota.go.id/>

Pemerintah Kota Yogyakarta / Kemantren Danurejan

# Rekomendasi Persetujuan Teknis Pondokan

No. SK : 143/KPTS/DN/VIII/2024

## Persyaratan

1. Salinan digital Kartu Tanda Penduduk (KTP) pemohon;
2. Salinan digital Persetujuan Bangunan Dan Gedung (PBG) dengan fungsi pondokan, atau surat pernyataan kesediaan mengurus Sertifikat Laik Fungsi (SLF) yang dibuat, dibubuhi materai dan ditandatangani pemohon;
3. Salinan digital Nomor Induk Berusaha (NIB) beserta lampirannya;
4. Salinan digital surat pernyataan pemohon bermaterai cukup;
5. Salinan digital surat pernyataan induk semang pondokan yang dibuat, dibubuhi materai dan ditandatangani pemohon, serta diketahui oleh ketua RT dan ketua RW, Lurah dan Mantri Pamong Praja Danurejan;
6. Salinan digital perjanjian tertulis antara pemilik dengan induk semang berupa surat pelimpahan tanggungjawab dan ditanda tangankan ke ketua RT dan Ketua RW

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



## Kemantren Danurejan

Jalan Hayam Wuruk No. 28 55211 515789

<https://danurejankec.jogjakota.go.id/>

Pemerintah Kota Yogyakarta / Kemantren Danurejan

1. Kemantren Danurejan mendapat notifikasi permohonan rekomendasi persetujuan pondokan dari DPMPTSP Kota Yogyakarta;
2. Penelaah Teknis Kebijakan mencetak Bukti Permohonan Perizinan Pondokan dari website perizinan
3. Penelaah Teknis Kebijakan Mencetak Ceklist dan mencetak berita acara peninjauan lapangan
4. Tim Peninjau Lokasi Pondokan Kemantren Danurejan melakukan Peninjauan Lokasi Pondokan
5. Tim Peninjau Lokasi Pondokan Kemantren Danurejan mengisi formulir Beria Acara Peninjauan Lokasi Pondokan. (Berita ditandatangani oleh mengisi formulir Beria Acara Peninjauan Lokasi Pondokan. (Berita ditandatangani oleh induk semang dan ketua tim teknis peninjau lapangan)
6. Mantri Pamong Praja melakukan verifikasi draft berita acara
7. Mantri Pamong Praja menandatangani draft berita acara
8. Tim peninjauan lapangan menyerahkan berita acara peninjauan lapangan
9. Penelaah Teknis Kebijakan melakukan input nomor, tanggal, kesimpulan dan mengunggah Berita Acara Peninjauan Lokasi Pondokan
10. Penelaah teknis kebijakan mengirimkan draft Rekomendasi Teknis Persetujuan Pondokan
11. Kepala jawatan umum melakukan verifikasi draft Rekomendasi Teknis Persetujuan Pondokan
12. Mantri Pamong Praja melakukan verifikasi draft Rekomendasi Teknis Persetujuan Pondokan
13. Penelaah Teknis Kebijakan menerima surat rekomendasi teknis persetujuan pondokan
14. Mantri Pamong Praja Menandatangani dan mengirim (otomatis ) Surat Rekomendasi Teknis Persetujuan Pondokan.
15. DPMPTSP Kota Yogyakarta menerima Surat Rekomendasi Teknis Persetujuan Pondokan secara online

### Waktu Penyelesaian

4 Hari kerja

4 (empat) hari kerja sejak penerimaan notifikasi

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan



## Kemantren Danurejan

Jalan Hayam Wuruk No. 28 55211 515789

<https://danurejankec.jogjakota.go.id/>

Pemerintah Kota Yogyakarta / Kemantren Danurejan

### 1. Dokumen Rekomendasi teknis Persetujuan Pondokan

## Pengaduan Layanan

Sarana Penanganan Pengaduan :

1. Unit Pelayanan Pengaduan dan Keluhan (UPIK)

a. [upik@jogjakota.go.id](mailto:upik@jogjakota.go.id);

b. SMS ke 081370007219;

2. Kemantren Danurejan

1) Email : [dn@jogjakota.go.id](mailto:dn@jogjakota.go.id);

2) Telepon : (0274) 515789;

3) Wa : 082138923032

4) Surat : Kemantren Danurejan

Jl. Hayam Wuruk no. 28 Yogyakarta;

5) Kotak Saran dan Pengaduan;

6) Datang Langsung;

7) Formulir Survei Kepuasan Masyarakat online dan formulir

Pengaduan melalui media tersebut akan ditindaklanjuti sesuai dengan kewenangan.