



## Dinas Pendidikan

Jl. Brigjend Dharsono No 7, Sunyaragi, Kec. Kesambi, Kota Cirebon 45132 486579

[disdik.cirebonkota.go.id](http://disdik.cirebonkota.go.id)

Pemerintah Kota Cirebon / Dinas Pendidikan

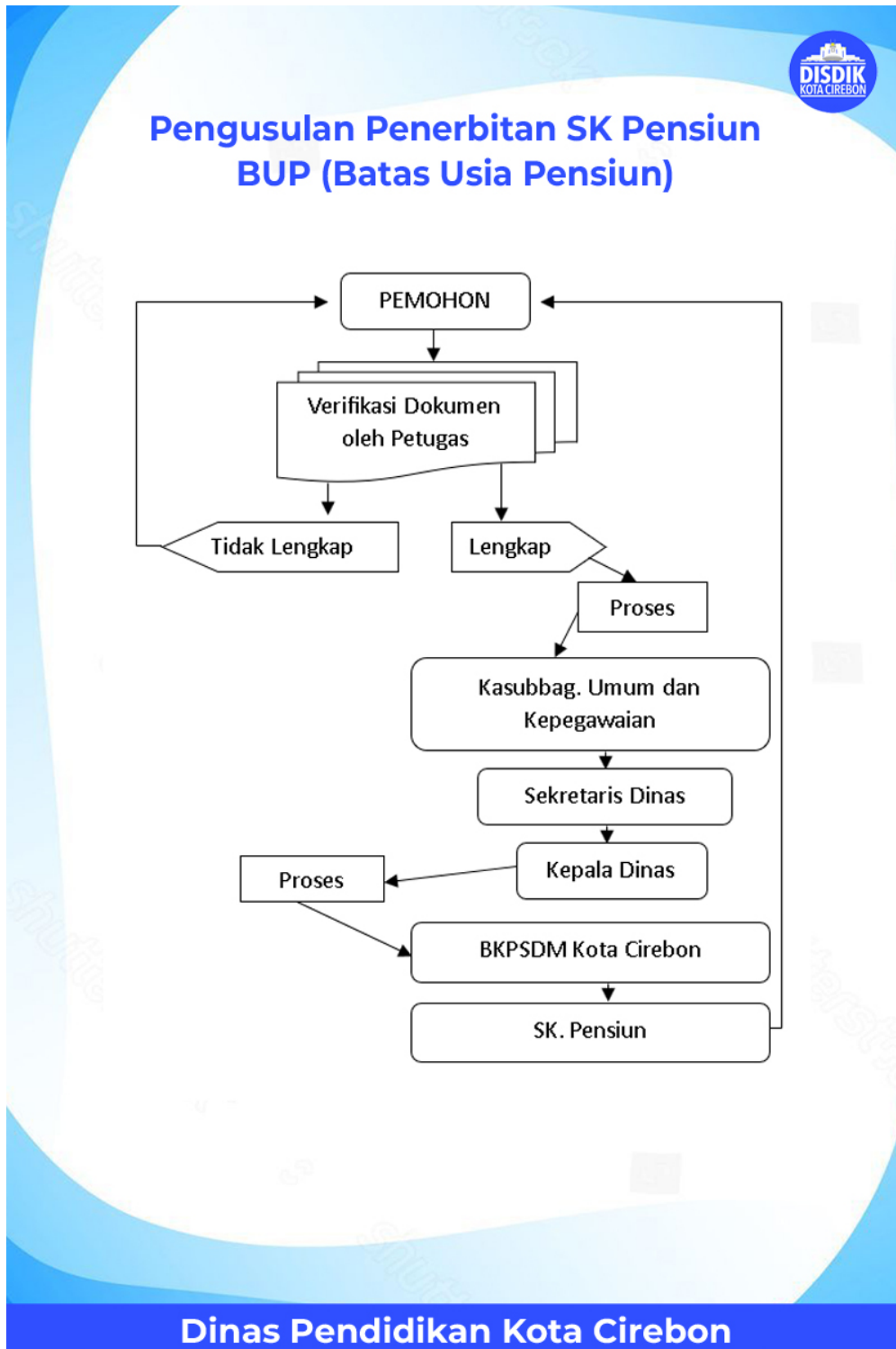
# Pengusulan Penerbitan SK. Pensiun BUP (Batas Usia Pensiun)

No. SK :

## Persyaratan

1. Data Perorangan Calon Penerima Pensiun (DPCP)
2. Foto copy SKP 2 Tahun Terakhir
3. Foto copy Akta Nikah Legalisir
4. Daftar Susunan Keluarga
5. Foto copy Kartu Keluarga Legalisir
6. Foto copy Akte Lahir Anak Legalisir
7. Foto copy SK CPNS Legalisir
8. Foto copy SK PNS Legalisir
9. Foto copy SK KGB Legalisir
10. Foto copy SK Kenaikan Pangkat legalisir
11. Foto copy SK PMK legalisir (jika Ada)
12. Surat Pernyataan Hukuman Disiplin
13. Surat Pernyataan Pidana
14. Pas Foto 3 x 4 8 lembar latar belakang merah
15. Foto copy NPWP
16. Foto copy Buku Rekening BJB
17. Foto copy KTP (yang ada di daftar susunan keluarga)
18. Foto copy Kartu TASPEN

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



1. Pemohon mengajukan permohonan Surat Keputusan Pensiun dengan datang ke Ka.Sub.Bag. Umum dan Kepegawaian untuk meminta informasi persyaratan
2. Pemohon melengkapi persyaratan pengajuan Surat Keputusan Pensiun yang telah ditentukan
3. Petugas memverifikasi berkas kelengkapan persyaratan, hasil verifikasi petugas berupa : a. Persyaratan dinyatakan lengkap dan dapat diproses b. Permohonan ditolak
4. Pemohon menerima Surat Keputusan Pensiun



## Dinas Pendidikan

Jl. Brigjend Dharsono No 7, Sunyaragi, Kec. Kesambi, Kota Cirebon 45132 486579

[disdik.cirebonkota.go.id](http://disdik.cirebonkota.go.id)

Pemerintah Kota Cirebon / Dinas Pendidikan

### Waktu Penyelesaian

180 Hari

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. 6. Pengusulan Penerbitan SK. Pensiun BUP (Batas Usia Pensiun)

### Pengaduan Layanan

Menyampaikan pengaduan, saran, dan masukan dapat melalui :

1. kontak whatsapp : 0812-2215-6408
2. e-mail: [disdik@cirebonkota.go.id](mailto:disdik@cirebonkota.go.id)
3. SP4N-LAPOR