



Dinas Pendidikan

Jl. Brigjend Dharsono No 7, Sunyaragi, Kec. Kesambi, Kota Cirebon 45132 486579

disdik.cirebonkota.go.id

Pemerintah Kota Cirebon / Dinas Pendidikan

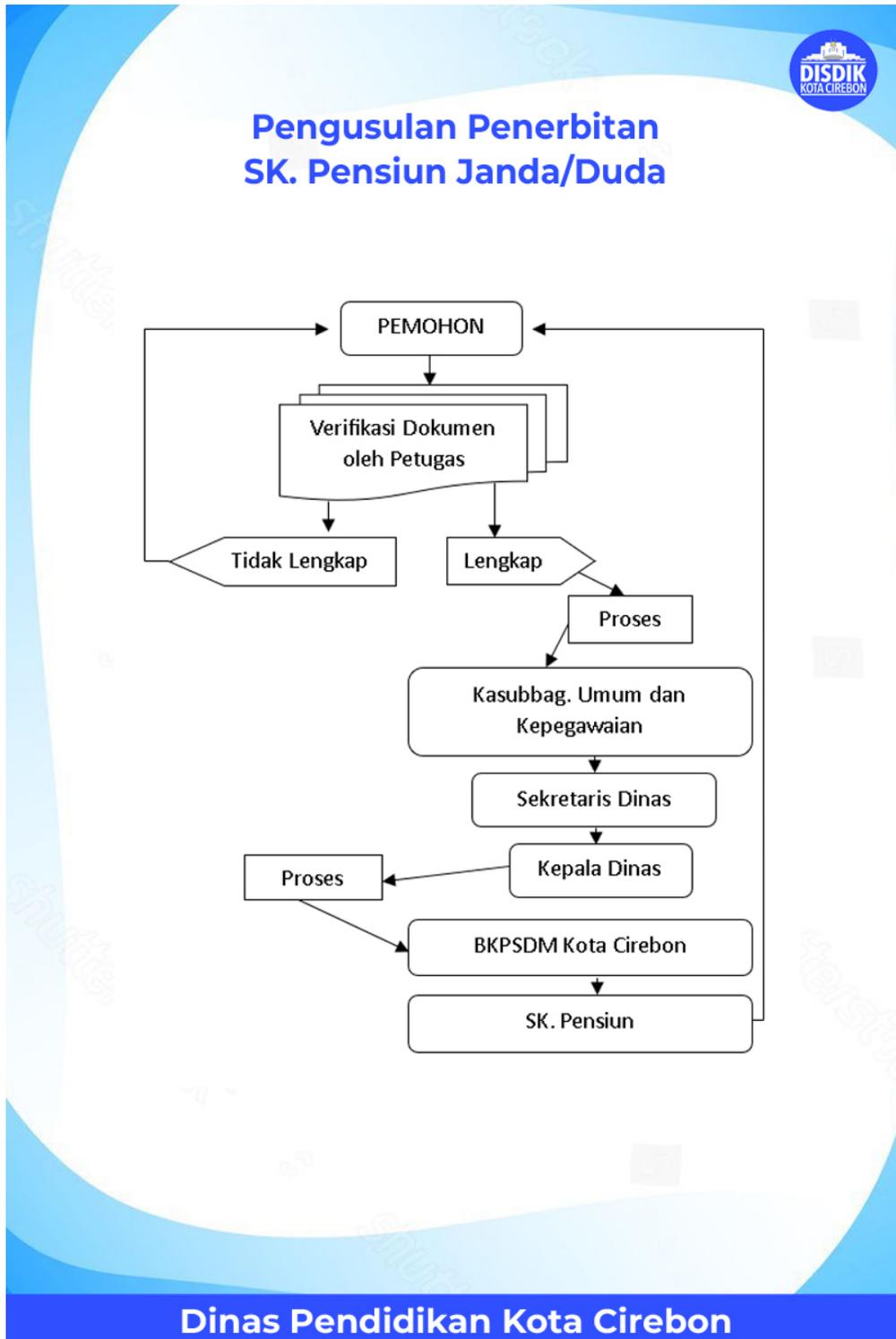
Pengusulan Penerbitan SK Pensiun Janda / Duda

No. SK :

Persyaratan

1. Data Perorangan Calon Penerima Pensiun (DPCP)
2. Foto copy SKP 2 Tahun Terakhir
3. Foto copy Akta Nikah Legalisir
4. Daftar Susunan Keluarga
5. Foto copy Kartu Keluarga Legalisir
6. Foto copy Akte Lahir Anak Legalisir
7. Foto copy SK CPNS Legalisir
8. Foto copy SK PNS Legalisir
9. Foto copy SK KGB Legalisir
10. Foto copy SK Kenaikan Pangkat legalisir
11. Foto copy SK PMK legalisir (Jika Ada)
12. Foto copy SK. Pensiun Pasangan legalisir (Jika Ada)
13. Surat Pernyataan Hukuman Disiplin
14. Surat Pernyataan Pidana
15. Foto copy Akta Cerai / Akta Kematian Pasangan(Jika Ada)
16. Pas Foto 3 x 4 8 lembar latar belakang merah
17. Foto copy NPWP
18. Foto copy Buku Rekening BJB
19. Foto copy KTP (yang ada di daftar susunan keluarga)
20. Foto copy Kartu TASPEN

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



1. Pemohon mengajukan permohonan Surat Keputusan Pensiun dengan datang ke Ka.Sub.Bag. Umum dan Kepegawaian untuk meminta informasi persyaratan
2. Pemohon melengkapi persyaratan pengajuan Surat Keputusan Pensiun yang telah ditentukan
3. Petugas memverifikasi berkas kelengkapan persyaratan, hasil verifikasi petugas berupa : a. Persyaratan dinyatakan lengkap dan dapat diproses b. Permohonan ditolak
4. Pemohon menerima Surat Keputusan Pensiun



Dinas Pendidikan

Jl. Brigjend Dharsono No 7, Sunyaragi, Kec. Kesambi, Kota Cirebon 45132 486579

disdik.cirebonkota.go.id

Pemerintah Kota Cirebon / Dinas Pendidikan

Waktu Penyelesaian

180 Hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Pengusulan Penerbitan SK Pensiun Janda / Duda

Pengaduan Layanan

Menyampaikan pengaduan, saran, dan masukan dapat melalui :

1. kontak whatsapp : 0812-2215-6408
2. e-mail: disdik@cirebonkota.go.id
3. SP4N-LAPOR