



Dinas Pendidikan

Jl. Brigjend Dharsono No 7, Sunyaragi, Kec. Kesambi, Kota Cirebon 45132 486579

disdik.cirebonkota.go.id

Pemerintah Kota Cirebon / Dinas Pendidikan

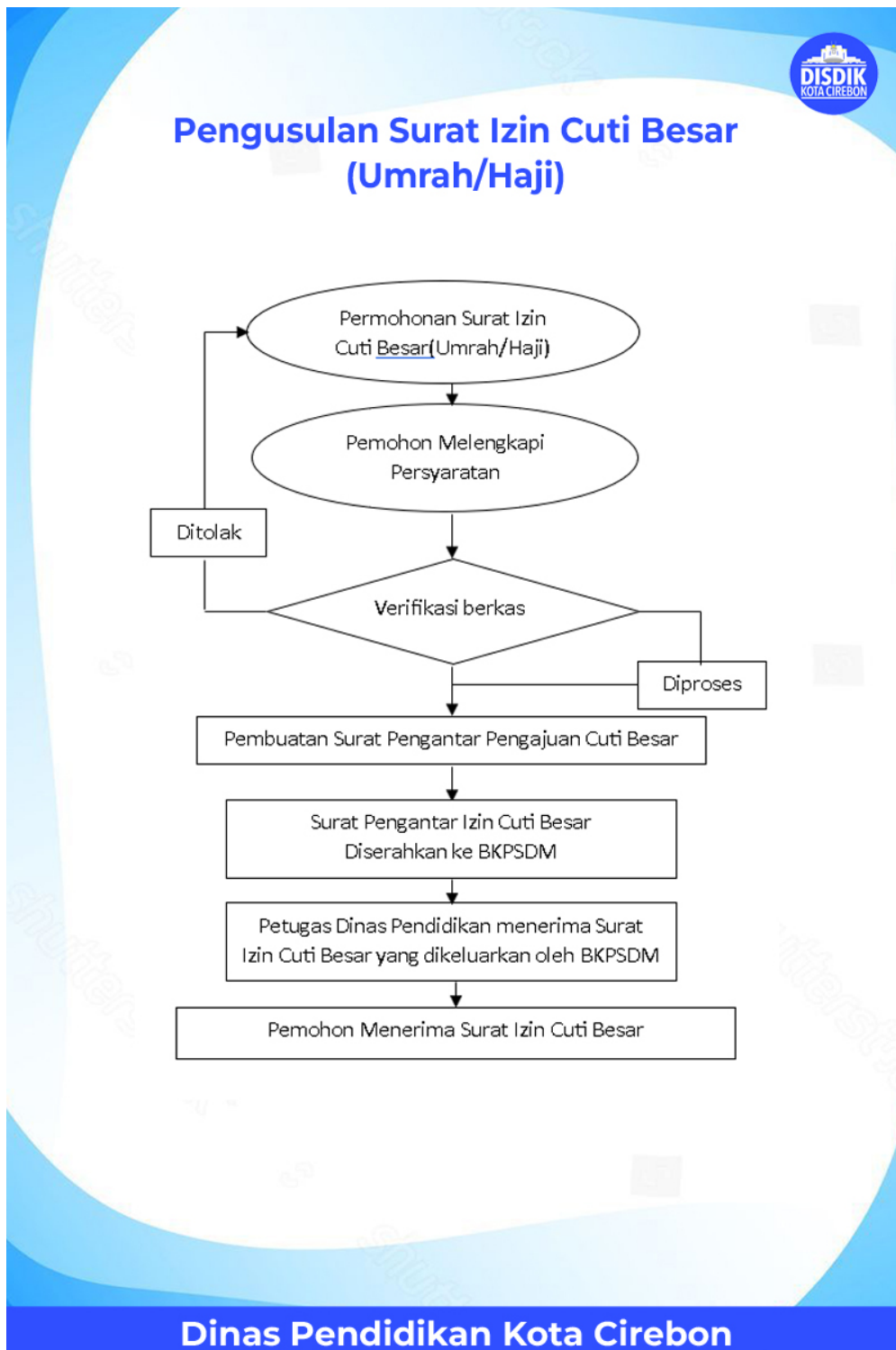
Pengusulan Surat Izin Cuti Besar (Umrah/Haji)

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Keterangan Keberangkatan dari Travel (Umrah)
2. Surat Keterangan Keberangkatan dari Kemenag (Haji)
3. Foto copy Surat Nikah (Haji)
4. Surat pelunasan setoran haji
5. Foto copy Kartu Pegawai(Umrah/Haji)
6. Foto copy SK. Pangkat Terakhir(Umrah/Haji)

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



1. Pemohon mengajukan permohonan Izin Cuti Besar (Umrah/Haji) dengan datang ke Ka.Sub.Bag. Umum dan Kepegawaian untuk meminta informasi persyaratan
2. Pemohon melengkapi persyaratan pengajuan Surat Izin Cuti Besar (Umrah/Haji) yang telah ditentukan
3. Petugas memverifikasi berkas kelengkapan persyaratan, hasil verifikasi petugas berupa : a. Persyaratan dinyatakan lengkap dan dapat diproses b. Permohonan ditolak
4. Petugas membuat Surat Pengantar Pengajuan Izin Cuti Besar (Umrah/Haji) untuk dikirimkan ke BKPSDM



Dinas Pendidikan

Jl. Brigjend Dharsono No 7, Sunyaragi, Kec. Kesambi, Kota Cirebon 45132 486579

disdik.cirebonkota.go.id

Pemerintah Kota Cirebon / Dinas Pendidikan

Waktu Penyelesaian

5 Hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Pengusulan Surat Izin Cuti Besar (Umrah/Haji)

Pengaduan Layanan

Menyampaikan pengaduan, saran, dan masukan dapat melalui :

1. kontak whatsapp : 0812-2215-6408
2. e-mail: disdik@cirebonkota.go.id
3. SP4N-LAPOR