



Bagian Penerbitan

Jl. Jend. Gatot Subroto Jakarta Pusat 10270 0215715421

<https://emedia.dpr.go.id/>

Dewan Perwakilan Rakyat / Deputi Bidang Persidangan / Biro Pemberitaan
Parlemen / Bagian Penerbitan

Pelayanan Pencetakan Buku, Booklet, Leaflet dan Cetakan Lainnya

No. SK : 2616/SEKJEN/2023

Persyaratan

1. Pimpinan AKD DPR RI/Pimpinan Unit Kerja Setjen DPR RI
2. Nota Dinas permintaan pencetakan buku/booklet/leaflet/ cetakan lainnya yang ditujukan kepada Kepala Biro Pemberitaan Parlemen (Eselon II) dengan tembusan Kepala Bagian Penerbitan;
3. Naskah buku/booklet/leaflet/cetakan lainnya yang akan dicetak dalam bentuk softcopy;
4. Dokumen/Data Pendukung (foto).

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Bagian Penerbitan

Jl. Jend. Gatot Subroto Jakarta Pusat 10270 0215715421

<https://emedia.dpr.go.id/>

Dewan Perwakilan Rakyat / Deputi Bidang Persidangan / Biro Pemberitaan
Parlemen / Bagian Penerbitan



1. Pengguna Layanan mengajukan permintaan pencetakan buku/ booklet/leaflet/cetakan lainnya dengan mengirimkan nota dinas yang ditujukan kepada Kepala Biro Pemberitaan Parlemen/Eselon II dengan tembusan Kepala Bagian Penerbitan (guna mendapatkan disposisi), dilengkapi dengan naskah buku/booklet/leaflet/cetakan lainnya dalam bentuk softcopy dan dokumen/data pendukung (foto);
2. Pengguna Layanan menerima tanda terima sebagai bukti penerimaan nota dinas permintaan pencetakan buku/booklet/ leaflet/cetakan lainnya, dengan ketentuan: a. Bilamana ada ketersediaan anggaran maka konfirmasi terhadap Pengguna Layanan adalah pencetakan dapat dilaksanakan; b. Bilamana tidak ada ketersediaan anggaran maka konfirmasi terhadap Pengguna Layanan adalah pencetakan dapat dilaksanakan pada anggaran tahun berikutnya;
3. Bagian Penerbitan menyusun dan membuat layout isi buku/booklet/leaflet/cetakan lainnya kedalam bentuk contoh cetakan desain sementara (dummy) dan menyerahkan kepada Pengguna Layanan



Bagian Penerbitan

Jl. Jend. Gatot Subroto Jakarta Pusat 10270 0215715421

<https://emedia.dpr.go.id/>

Dewan Perwakilan Rakyat / Deputi Bidang Persidangan / Biro Pemberitaan
Parlemen / Bagian Penerbitan

Waktu Penyelesaian

0

A. Konfirmasi pencetakan

Dilakukan 1 (satu) hari setelah menerima nota dinas permintaan pencetakan buku/*booklet/leaflet*/cetakan lainnya;

B. Penyusunan dan pembuatan *layout* buku/*booklet/leaflet*/ cetakan lainnya

1. Untuk content buku berfoto paling lama 4 (empat) minggu (d disesuaikan dengan tingkat kerumitan);
2. Untuk *content* buku teks paling lama 2 (dua) minggu;
3. Untuk *booklet/leaflet* dan cetakan lainnya paling lama 1 (satu) minggu.

C. Proses pencetakan buku

Paling lama 1 (satu) bulan setelah menerima *dummy* buku/ *booklet/leaflet*/cetakan lainnya yang sudah dikoreksi oleh Pengguna Layanan;

D. Pengiriman buku kepada Pengguna Layanan

Pemberitahuan kepada Pengguna Layanan telah selesainya pencetakan buku, ditindaklanjuti paling lama 1 (satu) hari setelah pencetakan buku/*booklet/leaflet*/cetakan lainnya selesai.

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Pelayanan Pencetakan buku/*booklet/leaflet*/cetakan lainnya

Pengaduan Layanan



Bagian Penerbitan

Jl. Jend. Gatot Subroto Jakarta Pusat 10270 0215715421

<https://emedia.dpr.go.id/>

Dewan Perwakilan Rakyat / Deputi Bidang Persidangan / Biro Pemberitaan
Parlemen / Bagian Penerbitan

Penanganan aspirasi saran dan masukan dapat disampaikan secara langsung atau melalui surat/email/telp/fax kepada:

Bagian Penerbitan Setjen

a. Datang langsung

Gedung Nusantara 2 Lantai 3

b. Surat

Bagian Penerbitan Setjen dan DPR RI Gedung Nusantara 2 Lantai 3

Jalan Jenderal Gatot Subroto Jakarta, 10270

Email : bag_penerbitan@ dpr.go.id Telp/Fax : 021 5715-500, 501, 421;

Fax : 021 5715 421