



UPT Dukcapil Kecamatan Bengkalis

Jl. Panglima Minal 28751 081371607047

-

Pemerintah Kab. Bengkalis / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil / UPT

Dukcapil Kecamatan Bengkalis

Penerbitan Akta Perkawinan Penduduk WNI Di Wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia

No. SK : 36/KPTS/XI/2023

Persyaratan

1. Surat keterangan telah terjadi perkawinan dari pemuka agama atau penghayat kepercayaan terhadap Tuhan yang Maha Esa
2. Pas foto berwarna suami dan istri
3. KTP-el
4. KK (Kartu Keluarga)
5. Bagi janda atau duda karena cerai mati melampirkan akta kematian pasangannya dan yang cerai hidup melampirkan akta perceraian

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mengisi dan menandatangani formulir pelaporan pencatatan sipil F-2.01 serta melengkapi dokumen persyaratan untuk penerbitan akta perkawinan.
2. Petugas pelayanan melakukan verifikasi dan validasi terhadap formulir pelaporan dan persyaratan
3. Petugas melakukan registrasi berkas permohonan dan memberikan bukti tanda terima dokumen
4. Petugas melakukan perekaman data dalam database kependudukan
5. Pejabat mencatat dalam register akta perkawinan dan menerbitkan kutipan akta perkawinan
6. Petugas menyerahkan kutipan akta perkawinan kepada pemohon
7. Pemohon menerima kutipan akta perkawinan
8. Petugas menyimpan berkas permohonan dan persyaratan

Waktu Penyelesaian

14 Hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan



UPT Dukcapil Kecamatan Bengkalis

Jl. Panglima Minal 28751 081371607047

=

Pemerintah Kab. Bengkalis / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil / UPT
Dukcapil Kecamatan Bengkalis

1. Akta Perkawinan

Pengaduan Layanan



UPT Dukcapil Kecamatan Bengkalis

Jl. Panglima Minal 28751 081371607047

-

Pemerintah Kab. Bengkalis / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil / UPT
Dukcapil Kecamatan Bengkalis

1. LANGSUNG:

Penduduk datang langsung ke Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bengkalis atau UPT Disdukcapil di Kecamatan setempat dalam Kabupaten Bengkalis

2. TIDAK LANGSUNG

a. Sarana pengaduan yang disediakan :

Melalui telepon

Melalui kotak saran

Melalui surat

Melalui website

b. Prosedur/mekanisme pengaduan :

Pengaduan disampaikan melalui sarana yang disediakan dilengkapi dengan identitas dan kontak person pelapor

Dinas melakukan verifikasi terhadap materi pengaduan dan memberikan tanggapan atas tindak lanjut pengaduan

c. Petugas Pelayanan Pengaduan :

AROMY YOSDEL, S.Sos NIP.19860612 200501 1002 Jabatan : Kepala Unit Pelaksana Teknis Disdukcapil Kecamatan Bathin Solapan, jenis layanan pengaduan <https://linktr.ee/dukcapilbengkalis>

JUNNERI , S.Pd, NIP.19740604 200904 1 001 Jabatan : Fungsional Ahli Muda Administrator Data Base, jenis layanan pengaduan Website SP4N Lapor

Ns. DIAH TANTRI KUSUMANINGTIYAS, S. Kep NIP.19760925 200501 2 007 Jabatan : Fungsional Ahli Muda Administrator Data Base, jenis layanan pengaduan <http://simpler-dukcapil.bengkaliskab.go.id>

LINDA LEORITA, SE NIP.19720105 199803 2 003 Jabatan : Fungsional Ahli Muda Administrator Data Base, HP/WA 0821 79645691

PERAWITO, SH NIP.19800917 200901 1 008 Jabatan : Administrator Data Base HP/WA 082173469875

MUHAMMAD ZULKIFLI NIP. 19810618 201212 1 007 Jabatan : Administrator Data Base. HP/WA 0813 71685622



UPT Dukcapil Kecamatan Bengkalis

JL. Panglima Minal 28751 081371607047

-

Pemerintah Kab. Bengkalis / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil / UPT
Dukcapil Kecamatan Bengkalis