



## UPT Dukcapil Kecamatan Bengkalis

Jl. Panglima Minal 28751 081371607047

-

Pemerintah Kab. Bengkalis / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil / UPT

Dukcapil Kecamatan Bengkalis

# Pendataan Dan Penerbitan Dokumen Kependudukan Bagi Anak Dan Orang Dewasa Yang Hidup Dijalan Dan Atau Diluar Pengasuhan Keluarga

No. SK : 36/KPTS/XI/2023

## Persyaratan

1. Dilakukan bersama perangkat daerah terkait

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Petugas melakukan pengecekan biometrik untuk memastikan data yang bersangkutan dalam basis data kependudukan
2. Bagi penduduk yang sudah tercantum dalam basis data kependudukan, mengisi/ diisikan dalam formulir FR-1, 02
3. Bagi penduduk yang belum tercantum dalam basis data kependudukan, mengisi /disikan Formulir F-1 01 sesuai dengan ketentuan yang berlaku
4. Bagi penduduk sebagaimana dimaksud dalam huruf b dan huruf c yang belum melakukan perekaman biometrik namun sudah berusia 17 tahun atau sudah/pernah menikah dilakukan perekaman biometrik
5. Hasil Pendataan sebagaimana dimaksud dalam huruf b diterbitkan dokumen kependudukann sesuai dengan peraturan perundang-undangan
6. Hasil pendataan sebagaimana dimaksud dalam huruf c diterbitkan SKPTI dan
7. Hasil Pendataan dan Penerbitan Dfokumen Kependudukan sebagiamna dimaksud dalam huruf e dan huruf f direkap ke dalam formulir rekapitulasi pendataan penduduk rentan Administrasi Kependudukan

## Waktu Penyelesaian

14 Hari kerja

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan



## UPT Dukcapil Kecamatan Bengkalis

JL. Panglima Minal 28751 081371607047

-

Pemerintah Kab. Bengkalis / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil / UPT  
Dukcapil Kecamatan Bengkalis

1. Dokumen Kependudukan

### Pengaduan Layanan



## UPT Dukcapil Kecamatan Bengkalis

Jl. Panglima Minal 28751 081371607047

-

Pemerintah Kab. Bengkalis / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil / UPT  
Dukcapil Kecamatan Bengkalis

### 1. Langsung

Penduduk Langsung datang ke Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bengkalis atau UPT Disdukcapil Kecamatan setempat dalam Kab Bengkalis

### 2. Tidak Langsung

#### a. Sarana pengaduan yang tersedia :

Melalui telepon

Melalui kotak saran

Melalui surat

Melalui website

#### Prosedur/mechanisme pengaduan :

\* Pengaduan disampaikan melalui sarana yang disediakan dilengkapi dengan identitas dan kontak person pelapor

\* Dinas melakukan verifikasi terhadap materi pengaduan dan memberikan tanggapan atas tindak lanjut pengaduan

#### \*Petugas Pelayanan Pengaduan :

AROMY YOSDEL, S.Sos NIP, 19860612 200501 1002 Jabatan : Kepala Unit Pelaksana Teknis Disdukcapil Kecamatan Bathin Solapan, jenis layanan pengajuan <https://linkktr.ee/dukcapilbengkalis>

JUNNERI , S.Pd, NIP. 19740604 200904 1001 Jabatan : Fungsional Ahli Muda Administrator Database, jenis layanan pengaduan Website SP4N LAPOR

Ns. DIAH TANTRI, K. S.Kep NIP 19760925 200501 2007 Jabatan : Fungsional Ahli Muda Administrator Data Base, jenis layanan pengajuan <http://simpler-dukcapil.bengkalis.kab.go.id>

Linda Leorita, SE NIP 1972 0105 199803 2003 Jabatan : Fungsional Ahli Muda Administrator Data Base, HP/WA 0821 79645691

Perawito, SH. NIP 19800917 200901 1008 Jabatan : Administrator Data Base HP/WA 082173469875

Muhammad Zulkifli , NIP 19810618 201202 1 007 Jabatan : Administrator Data Base. HP/WA 0813 71685622  
Alamat email (kantor) :[aduandukcapilbks@gmail.com](mailto:aduandukcapilbks@gmail.com)



## UPT Dukcapil Kecamatan Bengkalis

JL. Panglima Minal 28751 081371607047

-

Pemerintah Kab. Bengkalis / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil / UPT  
Dukcapil Kecamatan Bengkalis