



Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Jl. Erlangga No.1, Katang, Sukorejo, Kec. Ngasem, Kabupaten Kediri, Jawa Timur 64182
682525

disarpus.kedirikab.go.id

Pemerintah Kab. Kediri / Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Pelayanan Mobil Perpustakaan Keliling

No. SK : OT.04.5.2.1/008/418.39/2023

Persyaratan

1. Mencukupi administrasi : Surat Permohonan pelayanan Mobil Perpustakaan Keliling bagi lembaga yang ingin di kunjungi
2. Jadwal Kunjungan
3. Mobil Perpustakaan Keliling di prioritaskan pada lokasi strategis berkumpulnya masyarakat dan pada daerah plosok yang tidak terjangkau dengan bahan pustaka
4. Daftar pengunjung perpustakaan Keliling
5. Daftar pengunjung perpustakaan Keliling
6. Petugas memakai tanda pengenal

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Mencukupi administrasi : Surat Permohonan pelayanan Mobil Perpustakaan Keliling bagi lembaga yang ingin di kunjungi
2. Jadwal Kunjungan
3. Mobil Perpustakaan Keliling di prioritaskan pada lokasi strategis berkumpulnya masyarakat dan pada daerah plosok yang tidak terjangkau dengan bahan pustaka
4. Daftar pengunjung perpustakaan Keliling
5. Petugas berpakaian seragam layanan dan bersepatu.
6. Petugas memakai tanda pengenal
7. Tidak meminjamkan bahan pustaka

Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

Satu Hari Kerja

Biaya / Tarif



Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Jl. Erlangga No.1, Katang, Sukorejo, Kec. Ngasem, Kabupaten Kediri, Jawa Timur 64182
682525

disarpus.kedirikab.go.id

Pemerintah Kab. Kediri / Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Layanan Mobil Perpustakaan Keliling

Pengaduan Layanan

- a. Kotak saran
- b. Telepon : 085856051995
- c. SMS : 085856051995
- d. Email : darsipus@kedirikab.go.id
- e. Website : arsip@kedirikab.go.id
- f. Instagram : -- [Disarpus.kedirikab](https://www.instagram.com/Disarpus.kedirikab) . --[perpustakaan_mastripkab.kediri](https://www.instagram.com/perpustakaan_mastripkab.kediri)
- g. Playstore : Hallo MasBup
- h. Melalui petugas layanan Semua pengaduan yang masuk ditangani oleh petugas penanganan pengaduan untuk dikoordinasikan dengan Pimpinan dan petugas terkait"