



Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Jl. Erlangga No.1, Katang, Sukorejo, Kec. Ngasem, Kabupaten Kediri, Jawa Timur 64182
682525

disarpus.kedirikab.go.id

Pemerintah Kab. Kediri / Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Pelayanan Hibah buku ;

No. SK : OT.04.5.2.1/008/418.39/2023

Persyaratan

1. Bahan Pustaka yang akan di hibahkan dalam kondisi baik, tidak mengandung unsur pornografi, sara, dan Kekerasan
2. Mengisi formulir hibah buku
3. Mengisi berita acara serah terima

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemustaka atau masyarakat datang mengisi buku pengunjung
2. Pemustaka / masyarakat datang ke petugas pelayanan bagian pengolahan bahan pustaka untuk memberitahukan akan menyumbangkan buku ke perpustakaan.
3. Petugas pelayanan pengolahan bahan pustaka menerima dan mengecek kondisi buku
4. Apabila buku tersebut memenuhi persyaratan yang di tentukan maka petugas pelayanan mebuatkan formulir hibah buku dan berita acara serah terima
5. Petugas pelayanan pengolahan bahan pustaka menyerahkan formulir hibah buku dan berita acara serah terima utnuk di tanda tangani oleh pemustaka / masyarakat yang menghibahkan buku.

Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

Satu Hari Kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. hibah buku/ Penerimaan buku dari pemustaka atau masyarakat

Pengaduan Layanan



Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Jl. Erlangga No.1, Katang, Sukorejo, Kec. Ngasem, Kabupaten Kediri, Jawa Timur 64182
682525

disarpus.kedirikab.go.id

Pemerintah Kab. Kediri / Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

- a. Kotak saran
- b. Telepon : 085856051995
- c. SMS : 085856051995
- d. Email : darsipus@kedirikab.go.id
- e. Website : arsip@kedirikab.go.id
- f. Instagram : -- Disarpus.kedirikab . --perpustakaan_mastripkab.kediri
- g. Playstore : Hallo MasBup
- h. Melalui petugas layanan Semua pengaduan yang masuk ditangani oleh petugas penanganan pengaduan untuk dikoordinasikan dengan Pimpinan dan petugas terkait"