



Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Jl. Erlangga No.1, Katang, Sukorejo, Kec. Ngasem, Kabupaten Kediri, Jawa Timur 64182
682525

disarpus.kedirikab.go.id

Pemerintah Kab. Kediri / Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Pelayanan Pengembalian dan Perpanjangan Peminjaman Buku

No. SK : OT.04.5.2.1/008/418.39/2023

Persyaratan

1. . KTP bagi warga Kabupaten Kediri
2. b. Kartu Anggota Perpustakaan ba
3. KTP bagi warga di luar Kabupaten Kediri
4. Buku yang telah di pinjam

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemustaka datang mengisi buku pengunjung
2. Pemustakan datang ke petugas pelayanan pengembalian dengan membawa buku yang di pinjam serta menunjukkan kartu anggota atau KTP
3. Petugas pelayanan mengecek kondisi buku
4. Petugas pelayanan mengecek tanggal kembali pada sistem aplikasi, bila terjadi pelanggaran atau keterlambatan di beri sanksi
5. Petugas akan menyimpan data pengembalian sebagai tanda sudah selesai proses pengembalian
6. Apabila pemustaka menginginkan perpanjangan peminjaman prosesnya seperti peminjaman dan bisa dilakukan oleh petugas pelayanan pengembalian
7. Apabila pemustaka tidak melakukan perpanjangan peminjaman, maka petugas menyerahkan kartu anggota atau KTP ke pemustaka

Waktu Penyelesaian

5 Menit

Lima Menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan



Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Jl. Erlangga No.1, Katang, Sukorejo, Kec. Ngasem, Kabupaten Kediri, Jawa Timur 64182
682525

disarpus.kedirikab.go.id

Pemerintah Kab. Kediri / Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

1. Pengembalian dan Perpanjangan Peminjaman Buku

Pengaduan Layanan

a. Kotak saran

b. Telepon : 085856051995

c. SMS : 085856051995

d. Email : darsipus@kedirikab.go.id

e. Website : arsip@kedirikab.go.id

f. Instagram : -- [Disarpus.kedirikab](https://www.instagram.com/Disarpus.kedirikab) . --[perpustakaan_mastripkab.kediri](https://www.instagram.com/perpustakaan_mastripkab.kediri)

g. Playstore : Hallo MasBuph. Melalui petugas layanan Semua pengaduan yang masuk ditangani oleh petugas penanganan pengaduan untuk dikoordinasikan dengan Pimpinan dan petugas terkait