



Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Jl. Erlangga No.1, Katang, Sukorejo, Kec. Ngasem, Kabupaten Kediri, Jawa Timur 64182
682525

disarpus.kedirikab.go.id

Pemerintah Kab. Kediri / Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Layanan Keanggotaan

No. SK : OT.04.5.2.1/008/418.39/2023

Persyaratan

1. Foto copy KTP/KIA bagi warga Kabupaten Kediri
2. Foto copy Kartu Keluarga bagi warga Kabupaten Kediri

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemustaka datang mengisi buku tamu
2. "Pemustaka mendatangi petugas informasi untuk minta keterangan tentang keanggotaan"
3. "Petugas informasi memberikan penjelasan dan mengarahkan ke bagian pelayanan keanggotaan"
4. "Pemustaka datang ke bagian layanan keanggotaan dan menyerahkan fc KTP atau KK yang belum punya KTP"
5. "Petugas pelayanan Keanggotaan menayakan atau menawarkan ke pemustaka untuk pinjam atau tidak, bila pinjam di persilahkan untuk mencari buku yang mau di pinjam atu jika tidak pinjam bisa dianjurkan baca di tempat karena KTP sudah dianggap sebagai kartu anggota sedangkan yang pakai KK dipersilahkan menunggu sambil baca di tempat."

Waktu Penyelesaian

5 Menit

LIMAMENIT

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Keanggotaan dan Kartu Anggota

Pengaduan Layanan



Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Jl. Erlangga No.1, Katang, Sukorejo, Kec. Ngasem, Kabupaten Kediri, Jawa Timur 64182
682525

disarpus.kedirikab.go.id

Pemerintah Kab. Kediri / Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

a. Kotak saran

b. Telepon : 085856051995

c. SMS : 085856051995

d. Email : darsipus@kedirikab.go.id

e. Website : arsip@kedirikab.go.id

f. Instagram : a. [Disarpus.kedirikab](https://www.instagram.com/Disarpus.kedirikab) . b. [perpustakaan_mastripkab.kediri](https://www.instagram.com/perpustakaan_mastripkab.kediri) g. Playstore : Hallo MasBup

h. Melalui petugas layanan Semua pengaduan yang masuk ditangani oleh petugas penanganan pengaduan untuk dikoordinasikan dengan Pimpinan dan petugas terkait