



Kelurahan Mojoroto

Jl. Mojoroto Gg. IV No. 43 Kediri 64112 0354776750

<https://kel-mojoroto.kedirikota.go.id>

Pemerintah Kota Kediri / Pemerintah Kecamatan Mojoroto / Kelurahan Mojoroto

Pelayanan Formulir Biodata Penduduk WNI

No. SK : 000.8.3.2/20/419.401/2024

Persyaratan

1. Membawa Pengantar RT
2. Membawa KTP dan KK

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Pemohon	Petugas Pelayanan	Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Umum	Lurah	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Mengajukan permohonan Formulir Biodata Penduduk WNI oleh petugas pelayanan					Persyaratan : - Copy KTP, KK (Bila Ada) - Surat pengantar dari RT - Formulir Biodata F1.01	5 menit	-	
2.	Menerima dan mengecek berkas kelengkapan. Jika sesuai, menginput di aplikasi SAKTI Kota Kediri dan cetak dokumen Formulir Biodata Penduduk WNI					Persyaratan pemohon	5 menit	- Formulir Biodata Penduduk WNI	
3.	Memverifikasi kebenaran data pendukung, jika sudah sesuai diserahkan ke Lurah					Persyaratan pemohon	5 menit	- Terpanafnya Formulir Biodata Penduduk WNI dari Aplikasi SAKTI Kota Kediri	
4.	Menandatangani surat Formulir Biodata Penduduk WNI					Surat keterangan Formulir Biodata Penduduk WNI	5 menit	- Tertandatangani Formulir Biodata Penduduk WNI	
5.	Memverifikasi kembali kebenaran data pendukung, jika sudah sesuai diserahkan ke Petugas Pelayanan					Surat keterangan Formulir Biodata Penduduk WNI	5 menit	-	
6.	Menyerahkan ke pemohon					Pelayanan Formulir Biodata Penduduk WNI	5 menit	-	
7.	Menerima Surat Formulir Biodata Penduduk WNI					-	-	-	

Waktu Penyelesaian

30 Menit

Dihitung setelah persyaratan lengkap jika waktu pelayanan melebihi jangka waktu ditetapkan maka petugas kelurahan wajib menghubungi pemohon

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. formulir biodata penduduk WNI



Kelurahan Mojoroto

Jl. Mojoroto Gg. IV No. 43 Kediri 64112 0354776750

<https://kel-mojoroto.kedirikota.go.id>

Pemerintah Kota Kediri / Pemerintah Kecamatan Mojoroto / Kelurahan Mojoroto

Pengaduan Layanan

1. Petugas Kelurahan : Lurah, Sekretaris Kelurahan, Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Umum
2. Petugas Kecamatan : Camat, Sekretaris Kecamatan, Kasi Pelayanan
3. Kotak Pengaduan/Kotak Saran