

Dinas Koperasi, Usaha Mikro Kecil Menengah dan Perindustrian



Jl. Ruhui Rahayu 1 No.7 76115 05428879235

dkumkmp.balikipapan.go.id

Pemerintah Kota Balikpapan / Dinas Koperasi, Usaha Mikro Kecil

Surat Pengantar/Keterangan Pengujian Standar Mutu Barang dan Jasa (SNI Wajib)

No. SK : 188.46/26/DKUMKMP

Persyaratan

1. Surat Permohonan dari Perusahaan
2. Fotokopi Legalitas Perusahaan
3. Fotokopi Sertifikat Manajemen Mutu
4. Mesin dan peralatan
5. Peralatan uji (laboratorium)

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Dinas Koperasi, Usaha Mikro Kecil Menengah dan Perindustrian

Jl. Ruhui Rahayu 1 No.7 76115 05428879235

dkumkmp.balikipapan.go.id

Pemerintah Kota Balikpapan / Dinas Koperasi, Usaha Mikro Kecil

Menengah dan Perindustrian

PROSEDUR SURAT PENGANTAR / KETERANGAN STANDAR MUTU BARANG DAN JASA (SMV/ABJ)

No.	Kegiatan	Instansi					Mula Mula	Waktu	Output	Keterangan
		Staf TB	Kepala Dinas	Sekretaris	Kepala Bidang	Kepala Seksi				
1	Menerima Permohonan Pengujian ke Baitulmal dengan surat permohonan pengujian	●								Buku Surat Permohonan dan Surat permohonan
2	Menerima dan memberi tanggapan Sekretaris dan Kepala Bidang terkait surat permohonan pengujian		■							Buku Surat Permohonan dan Surat permohonan
3	Menerima dan menaruh buku Kejuru Bidang terkait surat permohonan pengujian			■						Buku Surat Permohonan dan Surat permohonan
4	Menerima dan menaruh buku Kepala Seksi terkait surat permohonan pengujian dan surat				■					Buku Surat Permohonan dan Surat permohonan
5	Menerima dan memberi tanggapan Kepala Seksi Perencanaan Mutu terkait surat permohonan pengujian dan surat permohonan					■				Buku Surat Permohonan dan Surat permohonan
6	Melakukan Pengujian dan Survei di SMP Persepsi									Buku Surat Permohonan dan Surat permohonan
7	Membuat Laporan Hasil Pengujian dan Survei									Laporan Hasil Pengujian dan Survei
8	Menerima dan memberi tanggapan Kepala Bidang terkait laporan pengujian dan survei									Laporan Hasil Pengujian dan Survei
9	Menerima dan memberi tanggapan Kepala Bidang terkait laporan pengujian dan survei									Laporan Hasil Pengujian dan Survei
10	Menerima dan memberi tanggapan Kepala Bidang terkait laporan pengujian dan survei									Laporan Hasil Pengujian dan Survei
11	Menerima dan memberi tanggapan Kepala Bidang terkait laporan pengujian dan survei									Laporan Hasil Pengujian dan Survei
12	Membuat Surat Pengantar pengujian ke Baitulmal									Laporan Hasil Pengujian dan Survei
13	Menerima dan memberi tanggapan Sekretaris dan Kepala Bidang terkait surat permohonan pengujian									Buku Surat Pengantar Pengujian Standar Mutu
14	Menerima dan memberi tanggapan Sekretaris dan Kepala Bidang terkait surat permohonan pengujian									Buku Surat Pengantar Pengujian Standar Mutu
15	Menerima dan memberi tanggapan Sekretaris dan Kepala Bidang terkait surat permohonan pengujian									Buku Surat Pengantar Pengujian Standar Mutu
16	Menerima dan memberi tanggapan Sekretaris dan Kepala Bidang terkait surat permohonan pengujian									Buku Surat Pengantar Pengujian Standar Mutu
17	Membuat Surat Pengantar pengujian ke Baitulmal									Buku Surat Pengantar Pengujian Standar Mutu
18	Surat Pengantar pengujian ke Baitulmal dilaksanakan									Buku Surat Pengantar Pengujian Standar Mutu
19	Melakukan pengujian ke Baitulmal									Buku Surat Pengantar Pengujian Standar Mutu

Waktu Penyelesaian

2 Hari

2 Hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Pengantar

Dinas Koperasi, Usaha Mikro Kecil Menengah dan Perindustrian



Jl. Ruhui Rahayu 1 No.7 76115 05428879235

dkumkmp.balikpapan.go.id

Pemerintah Kota Balikpapan / Dinas Koperasi, Usaha Mikro Kecil

Pengaduan Layanan

Menengah dan Perindustrian

- a) Kepala DKUMKMP
- b) Kabid. Industri Kecil Menengah
- c) JF Assesor Manajemen Mutu Industri
- d) Kotak Saran dan Pengaduan pada Resepsionis DKUMKMP Kota Balikpapan atau melalui e-mail