



Kelurahan Mrican

JALAN DWOROWATI NO. 02 64111 0354780275

<https://kel-Mrican.kedirikota.go.id>

Pemerintah Kota Kediri / Pemerintah Kecamatan Mojojoto / Kelurahan Mrican

Pelayanan Surat Keterangan Domisili

No. SK : 000.8.3.2 /28/419.413/2024

Persyaratan

1. Membawa fotocopy Kartu Keluarga (KK)
2. Membawa surat Pengantar RT/RW

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Pemohon	Petugas Pelayanan	Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Umum	Lurah	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Mengajukan permohonan Pelayanan Surat Keterangan (Belum Menikah, BeroBpergian, Domisik, Keterangan Miskin, Pengantar SKCK, Penghasilan, Usaha, Batas Tanah, Izin Tidak Masuk Kerja, Satu Orang yang Sama, Pengantar Sidang)					Persyaratan : - Pengantar RT - Foto Copy KTP dan KK Pemohon - Pemohon membuat surat pernyataan yang bermaterial 10 (sepuluh) lembar (jika diperlukan) - Foto Copy 2 Lembar (Surat BeroB) - Foto Copy Sertifikat Hak Milik/Surat Tanah (Surat Batas Wilayah) - Foto Copy Buku NIK, Ijazah, Akta Lahir, Sertifikat Hak Milik/Surat Tanah (Surat Keterangan Benda Name) - Foto Copy Buku NIK, Ijazah, Akta Lahir.	5 menit		
2.	Menerima dan mengecek berkas kelengkapan, jika sesuai menginput di aplikasi E-Surat dan cetak dokumen menggunakan permohonan Surat Keterangan (Belum Menikah, BeroBpergian, Domisik, Keterangan Miskin, Pengantar SKCK, Penghasilan, Usaha, Batas Tanah, Izin Tidak Masuk Kerja, Satu Orang yang Sama, Pengantar Sidang)						5 menit	Surat Keterangan (Belum Menikah, BeroBpergian, Domisik, Keterangan Miskin, Pengantar SKCK, Penghasilan, Usaha, Batas Tanah, Izin Tidak Masuk Kerja, Satu Orang yang Sama, Pengantar Sidang)	
3.	Memverifikasi kebenaran data pendukung, jika sudah sesuai diserahkan ke Lurah					Persyaratan pemohon	5 menit	Terdapatnya Surat Keterangan (Belum Menikah, BeroBpergian, Domisik, Keterangan Miskin, Pengantar SKCK, Penghasilan, Usaha, Batas Tanah, Izin Tidak Masuk Kerja, Satu Orang yang Sama, Pengantar Sidang)	
4.	Menerima dan menyerahkan Surat Keterangan Pemohon					Surat Keterangan (Belum Menikah, BeroBpergian, Domisik, Keterangan Miskin, Pengantar SKCK, Penghasilan, Usaha, Batas Tanah, Izin Tidak Masuk Kerja, Satu Orang yang Sama, Pengantar Sidang)	5 menit	Terdapatnya Surat Keterangan (Belum Menikah, BeroBpergian, Domisik, Keterangan Miskin, Pengantar SKCK, Penghasilan, Usaha, Batas Tanah, Izin Tidak Masuk Kerja, Satu Orang yang Sama, Pengantar Sidang)	

1. Pemohon menyerahkan berkas dan menerima Surat Keterangan Domisili dari Kelurahan b. Pemohon menyerahkan surat keterangan domisili ke instansi yang dituju.

Waktu Penyelesaian

30 Menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. SURAT KETERANGAN DOMISILI



Kelurahan Mrican

JALAN DWOROWATI NO. 02 64111 0354780275

<https://kel-Mrican.kedirikota.go.id>

Pemerintah Kota Kediri / Pemerintah Kecamatan Mojoroto / Kelurahan Mrican

Pengaduan Layanan

Petugas : Lurah/Sekretaris Lurah b.

Kotak Pengaduan/Kotak Saran