



Kelurahan Urangagung

Jalan Kelurahan No.01 RT 010 RW 004 Kelurahan Urangagung Kecamatan Sidoarjo 61234
0318925255

kelurangagung.sidoarjokab.go.id

Pemerintah Kab. Sidoarjo / Kecamatan Sidoarjo / Kelurahan Urangagung

Permohonan Pengajuan Akta Perkawinan

No. SK : 000.8.3.2/112/438.7.1.22/2024

Persyaratan



Kelurahan Urangagung

Jalan Kelurahan No.01 RT 010 RW 004 Kelurahan Urangagung Kecamatan Sidoarjo 61234
0318925255

kelurangagung.sidoarjokab.go.id

Pemerintah Kab. Sidoarjo / Kecamatan Sidoarjo / Kelurahan Urangagung

1. Pemohon adalah penduduk Kelurahan Urangagung
2. Pemohon dapat menyerahkan persyaratan dalam bentuk digital dengan format Joint Photographic Expert Group (jpg/jpeg)
3. Semua persyaratan merupakan dokumen asli.
4. Formulir F-2.01 Permohonan pencatatan perkawinan
5. Surat keterangan pernikahan (dari pemuka agama/pendeta/penghayat kepercayaan)
6. KTP-el Suami
7. . Kartu Keluarga suami
8. KTP-el Istri
9. Kartu Keluarga istr
10. Pas foto berwarna berdampingan suami dan istri
11. Akta perceraian (bagi yang telah bercerai)
12. Akta kematian (bagi yang ditinggal mati oleh suami/istri)
13. Formulir Permohonan penerbitan Akta Perkawinan karena hilang
14. Surat kehilangan dari kepolisian
15. Buku Nikah / Akta perkawinan
16. KTP-el pemohon
17. Kartu keluarga
18. Surat keterangan keabsahan (jika akta pernikahan berasal dari luar sidoarjo)
19. Formulir permohonan penerbitan Akta Perkawinan karena rusak
20. Akta perkawinan yang rusak
21. KTP-el pemohon
22. Kartu Keluarga
23. Surat keterangan keabsahan (jika akta pernikahan berasal dari luar sidoarjo)
24. Formulir permohonan penerbitan Akta Perkawinan karena pembetulan
25. . Akta pernikahan yang salah
26. Akta kelahiran
27. KTP-el pemohon
28. Kartu Keluarga
29. Surat keterangan keabsahan (jika akta pernikahan berasal dari luar Sidoarjo)



Kelurahan Urangagung

Jalan Kelurahan No.01 RT 010 RW 004 Kelurahan Urangagung Kecamatan Sidoarjo 61234
0318925255

kelurangagung.sidoarjokab.go.id

Pemerintah Kab. Sidoarjo / Kecamatan Sidoarjo / Kelurahan Urangagung

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon datang ke kelurahan
2. Melakukan verifikasi berkas permohonan, jika tidak lengkap atau tidak sesuai akan dikembalikan kepada pemohon untuk diperbaiki
3. Melakukan scanning berkas permohonan
4. Melakukan entry dan upload data permohonan melalui aplikasi Plavon Dukcapil
5. Memberikan informasi kepada pemohon tentang tahap dan riwayat pelayanan selanjutnya
6. Jika terjadi kekurangan persyaratan pemohon diminta untuk segera melengkapi
7. Mencetak dan memberikan tanda terima kepada pemohon pada saat status permohonan selesai

Waktu Penyelesaian

5 Hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Tanda Terima dan Pengambilan Akta Perkawinan

Pengaduan Layanan



Kelurahan Urangagung

Jalan Kelurahan No.01 RT 010 RW 004 Kelurahan Urangagung Kecamatan Sidoarjo 61234
0318925255

kelurangagung.sidoarjokab.go.id

Pemerintah Kab. Sidoarjo / Kecamatan Sidoarjo / Kelurahan Urangagung

1. Pengaduan, saran dan masukan dapat disampaikan secara tertulis melalui surat yang ditujukan kepada:
Lurah Urangagung Jl. Kelurahan No 01 Urangagung Sidoarjo
2. Menyampaikan pengaduan, saran dan masukan langsung melalui :
 - a. telepon : 031-8925255
 - b. faksimile : 031-8925255
 - c. email : kelurahanurangagung1@gmail.com
 - d. hotline WA : 081336758592
 - e. Media Sosial : - Instagram : kelurahanurangagung - Tiktok : kelurahan.urangagung
 - f. kanal pengaduan SP4N-LAPOR
 - 1) website www.lapor.go.id
 - 2) SMS melalui nomor 1708
 - 3) twitter @lapor1708
 - 4) aplikasi android/iOS : SP4N-LAPOR!