

Kelurahan Toba



Pemerintah Kota Pematangsiantar / Pemerintah Kecamatan Siantar
Selatan / Kelurahan Toba

Surat pengantar pengurusan SKCK

No. SK : 036/000.8.3.3/0043/VII-2024

Persyaratan

1. Foto Copy KTP
2. Foto Copy Kartu Keluarga
3. Surat Pernyataan Domisili yang diketahui oleh RT/RW atau Kepling
4. Foto Copy Tanda Lunas PBB Tahun Berjalan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Kelurahan Toba



Pemerintah Kota Pematangsiantar / Pemerintah Kecamatan Siantar Selatan / Kelurahan Toba

 PEMERINTAH KOTA PEMATANGSIANTAR KECAMATAN SIANTAR SELATAN KELURAHAN		Nomor SOP				
		Tanggal Pembuatan				
		Tanggal Revisi				
		Tanggal Efektif				
		Disahkan oleh	CAMAT,			
			HENRI GUNAWAN PURBA, SH Penata Tk. I NIP. 19750308 200604 1 011			
		Judul SOP	SURAT PENGANTAR UNTUK PENGURUSAN SKCK			
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA				
1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik		1. Lurah				
2. Permenpan Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan		2. Sekretaris Lurah				
3. Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2017 tentang Pembentukan Perangkat Daerah kota		3. Kasi Pemerintahan dan Ketertiban				
4. Peraturan Walikota Pematangsiantar Nomor 06 Tahun 2017 tentang Kedudukan, Susunan dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan Kota Pematangsiantar		4. Pelaksana				
5. Perwa Nomor 9 Tahun 2018 tentang Pelimpahan Sebagian Kewenangan Walikota kepada Camat						
KETERKAITAN		PERALATAN/PERLENGKAPAN				
1. SOP Polsek Siantar Selatan		1. Lembar Kerja				
		2. ATK				
		3. Stempel Paraf				
		4. Komputer/laptop/Printer				
		5. Agenda Surat				
		5. HP				
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN				
1. Apabila persyaratan tidak lengkap maka berkas dikembalikan kepada pemohon		1. Disimpan sebagai data arsip kependudukan				
2. Diproses tepat waktu apabila berkas sudah memenuhi persyaratan		2. Diproses setelah dinomori di Agenda				
No.	Uraian Prosedur	Pelaksana			Mutu Baku	Ket.
		Staf	Kasi Pem	Seklur	Lurah	
1.	Menerima Berkas/Dokumen Pemohon	mulai				
2.	Memeriksa Kelengkapan berkas penerbitan Surat Keterangan Pengurusan SKCK, apabila berkas tidak lengkap dikembalikan kepada pemohon				FC KK, KTP, Surat Pernyataan yang diketahui RT/RW/Kepling, bukti lunas PBB tahun berjalan	15 (lima belas) menit
3.	Mengetik draft surat keterangan Pengurusan SKCK				FC KK, KTP, Surat Pernyataan yang diketahui RT/RW/Kepling	15 (lima belas) menit
4.	Memeriksa dan memberi paraf pada surat keterangan Pengurusan SKCK				Berkas surat keterangan pengurusan SKCK	30 (tiga puluh) menit
5.	Menandatangani surat keterangan Pengurusan SKCK				Surat Keterangan pengurusan SKCK	20 (dua puluh) menit
6.	Menomori, stempel dan mengarsipkan Surat Keterangan Pengurusan SKCK				Surat yang di paraf	20 (dua puluh) menit
7.	Surat Keterangan Pengurusan SKCK diserahkan kepada Pemohon	selesai			Agenda dan Stempel	5 (lima) menit
					Surat Keterangan pengurusan SKCK yang telah ditandatangani, distempel dan dinomori	10 (sepuluh) menit
						Berkas Permohonan Surat Pengantar Untuk Pengurusan SKCK
						Draft Surat Keterangan pengurusan SKCK
						Surat diparaf
						Surat Keterangan pengurusan SKCK ditandatangani
						Surat telah ditandatangani, distempel, dinomori dan diarsipkan
						Surat diterima oleh pemohon

1. Pemohon menyampaikan berkas kepada Staf Kelurahan
2. Berkas permohonan yang masuk : - Cek berkas - Registrasi berkas
3. Petugas membuat draft surat pengantar SKCK
4. Verifikasi dan paraf surat keterangan domisili oleh Kasi Pemerintahan dan Sekretaris Lurah
5. Surat Keterangan domisili di tanda tangani oleh Lurah
6. Penyerahan berkas kepada staf untuk diregistrasi
7. Pemohon menerima surat pengantar pengurusan SKCK dari petugas

Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

7 Jam 30 Menit 30 Menit/ 1 hari kerja apabila persyaratan lengkap dan Lurah yang menanda tangani ada di tempat

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya gratis

Kelurahan Toba



Pemerintah Kota Pematangsiantar / Pemerintah Kecamatan Siantar Selatan / Kelurahan Toba

Produk Pelayanan

1. Surat pengantar pengurusan SKCK

Pengaduan Layanan

kelurahantoba7@gmail.com