

Kelurahan Toba



Pemerintah Kota Pematangsiantar / Pemerintah Kecamatan Siantar
Selatan / Kelurahan Toba

Surat Keterangan Kelahiran

No. SK : 036/000.8.3.3/0043/VII-2024

Persyaratan

1. Foto Copy KTP
2. Foto Copy Kartu Keluarga
3. FC Surat Bidan/Rumah Sakit
4. Foto Copy Tanda Lunas PBB Tahun Berjalan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Kelurahan Toba



Pemerintah Kota Pematangsiantar / Pemerintah Kecamatan Siantar Selatan / Kelurahan Toba

 PEMERINTAH KOTA PEMATANGSIANTAR KECAMATAN SIANTAR SELATAN KELURAHAN		Nomor SOP		
		Tanggal Pembuatan		
		Tanggal Revisi		
		Tanggal Efektif		
		Disahkan oleh	CAMAT, HENRI GUNAWAN PURBA, SH Penata Tk. I NIP. 19750308 200604 1 011	
		Judul SOP	SURAT KETERANGAN KELAHIRAN	
DASAR HUKUM				
KUALIFIKASI PELAKSANA				
1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik	1. Lurah			
2. Permenpan Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Administrasi Pemerintahan	2. Sekretaris Lurah			
3. Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2017 tentang Pembentukan Perangkat Daerah kota	3. Kasi Pemerintahan dan Ketertiban			
4. Peraturan Walikota Pematangsiantar Nomor 06 Tahun 2017 tentang Kedudukan, Susunan dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan Kota Pematangsiantar	4. Pelaksana/staf			
5. Perwa Nomor 9 Tahun 2018 tentang Pelimpahan Sebagian Kewenangan Walikota kepada Camat				
KETERKAITAN		PERALATAN/PERLENGKAPAN		
1. SOP Administrasi Kependudukan	1. Lembar Kerja	4. Komputer/laptop/Printer		
	2. ATK	5. Agenda Surat		
	3. Stempel Paraf	6. HP		
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN		
1. Apabila persyaratan tidak lengkap maka berkas dikembalikan kepada pemohon	1. Disimpan sebagai data arsip kependudukan			
2. Diproses tepat waktu apabila berkas sudah memenuhi persyaratan	2. Diproses setelah dinomori di Agenda			
No.	Uraian Prosedur	Pelaksana	Mutu Baku	Ket.
		Staf	Kelengkapan	Output
		Kasi Pem	Waktu	
		Sekur		
		Lurah		
1.	Menerima Berkas/Dokumen Pemohon	mulai	FC KK, FC Surat Bidan/Rumah Sakit, bukti lunas PBB tahun berjalan	Berkas Permohonan Surat Keterangan kelahiran
2.	Memeriksa Kelengkapan berkas penerbitan Surat Keterangan Kelahiran, apabila berkas tidak lengkap dikembalikan kepada pemohon		FC KK, FC Surat Bidan/Rumah Sakit, bukti lunas PBB tahun berjalan	Berkas Permohonan Surat Keterangan kelahiran
3.	Mengetik draft surat keterangan Kelahiran		Komputer PC	Draft Surat Keterangan kelahiran
4.	Memeriksa dan memberi paraf pada surat keterangan Kelahiran		Surat Keterangan kelahiran	Surat diparaf
5.	Menandatangani surat keterangan Kelahiran		Surat yang di paraf	Surat Keterangan kelahiran ditandatangani
6.	Memomori, stempel dan mengarsipkan Surat Keterangan Kelahiran		Surat Keterangan kelahiran yang telah ditandatangani	Surat Keterangan kelahiran yang telah ditandatangani
7.	Surat Keterangan Kelahiran diserahkan kepada Pemohon	Selesai	Surat Keterangan kelahiran yang telah ditandatangani	Surat diterima oleh pemohon dan diarsipkan

1. Pemohon menyampaikan berkas kepada Staf Kelurahan
2. Berkas permohonan yang masuk : - Cek berkas - Registrasi berkas
3. Petugas membuat draft surat keterangan Kelahiran
4. Verifikasi dan paraf surat keterangan Kelahiran oleh Kasi Pemerintahan dan Sekretaris Lurah
5. Surat Keterangan Kelahiran di tanda tangani oleh Lurah
6. Penyerahan berkas kepada staf untuk diregistrasi
7. Pemohon menerima surat keterangan Hiang dari petugas

Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

7 Jam 30 Menit/ 1 hari kerja apabila persyaratan lengkap dan Lurah yang menanda tangani ada di tempat

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

gratis

Kelurahan Toba



Pemerintah Kota Pematangsiantar / Pemerintah Kecamatan Siantar Selatan / Kelurahan Toba

Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Kelahiran

Pengaduan Layanan

kelurahantoba7@gmail.com