

Kelurahan Toba



Pemerintah Kota Pematangsiantar / Pemerintah Kecamatan Siantar
Selatan / Kelurahan Toba

Surat Keterangan Hilang

No. SK : 036/000.8.3.3/0043/VII-2024

Persyaratan


1. Foto Copy KTP
2. Foto Copy Kartu Keluarga
3. Surat Pernyataan yang bersangkutan diketahui oleh RT/RW atau Kepling
4. Foto Copy Dokumen yang hilang
5. Foto Copy Tanda Lunas PBB Tahun Berjalan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Kelurahan Toba



Pemerintah Kota Pematangsiantar / Pemerintah Kecamatan Siantar Selatan / Kelurahan Toba

 PEMERINTAH KOTA PEMATANGSIANTAR KECAMATAN SIANTAR SELATAN KELURAHAN		Nomor SOP						
		Tanggal Pembuatan						
		Tanggal Revisi						
		Tanggal Efektif						
		Disahkan oleh	CAMAT,					
			HENRI GUNAWAN PURBA, SH Penata Tk. I NIP. 19750308 200604 1 011					
		Judul SOP	SURAT KETERANGAN HILANG					
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA						
1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik		1. Lurah						
2. Permenpan Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan		2. Sekretaris Lurah						
3. Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2017 tentang Pembentukan Perangkat Daerah kota		3. Kasi Pemerintahan dan Ketertiban						
4. Peraturan Walikota Pematangsiantar Nomor 06 Tahun 2017 tentang Kedudukan, Susunan dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan Kota Pematangsiantar		4. Pelaksana						
5. Perwa Nomor 9 Tahun 2018 tentang Pelimpahan Sebagian Kewenangan Walikota kepada Camat								
KETERKAITAN		PERALATAN/PERLENGKAPAN						
1. SOP Administrasi Kependudukan		1. Lembar Kerja						
2. SOP Kepolisian		2. ATK						
		3. Stempel Paraf						
		4. Komputer/laptop/Printer						
		5. Agenda Surat						
		6. HP						
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN						
1. Apabila persyaratan tidak lengkap maka berkas dikembalikan kepada pemohon		1. Disimpan sebagai data arsip kependudukan						
2. Diproses tepat waktu apabila berkas sudah memenuhi persyaratan		2. Diproses setelah dinomori di Agenda						
No.	Uraian Prosedur	Pelaksana		Mutu Baku	Output	Ket.		
		Staf	Kasi Pem	Sekur	Lurah			
1.	Menerima Berkas/Dokumen Pemohon	mulai				FC Kk dan berkas lainnya yg hilang, surat pernyataan yang bersangkutan diketahui RT/RW/Kepling, bukti lunas PBB tahun berjalan	15 (lima belas) menit	Berkas Permohonan Surat Keterangan hilang
2.	Memeriksa Kelengkapan berkas penerbitan Surat Keterangan Kematian, apabila berkas tidak lengkap dikembalikan kepada pemohon					FC Kk dan berkas lainnya yg hilang, surat pernyataan yang bersangkutan diketahui RT/RW/Kepling, bukti lunas PBB tahun berjalan	15 (lima belas) menit	Berkas Permohonan Surat Keterangan hilang
3.	Mengetik draft surat keterangan hilang					Komputer PC	30 (tiga puluh) menit	Draft Surat Keterangan hilang
4.	Memeriksa dan memberi paraf pada surat keterangan hilang					Surat Keterangan hilang	20 (dua puluh) menit	Surat diparaf
5.	Menandatangani surat keterangan hilang					Surat yang di paraf	20 (dua puluh) menit	Surat Keterangan hilang ditandatangani
6.	Menomori, stempel dan mengarsipkan Surat Keterangan hilang					Agenda dan Stempel	5 (lima) menit	Surat telah dinomori, stempel dan ditandatangani
7.	Surat Keterangan hilang diserahkan kepada Pemohon	selesai				Surat Keterangan hilang yang telah ditandatangani, distempel dan dinomori	10 (sepuluh) menit	Surat Keterangan kematian yang telah ditandatangani, distempel dan dinomori

1. Pemohon menyampaikan berkas kepada Staf Kelurahan
2. Berkas permohonan yang masuk : - Cek berkas - Registrasi berkas
3. Petugas membuat draft surat keterangan Hilang
4. Verifikasi dan paraf surat keterangan Hilang oleh Kasi Pemerintahan dan Sekretaris Lurah
5. Surat Keterangan Hilang di tanda tangani oleh Lurah
6. Penyerahan berkas kepada staf untuk diregistrasi
7. Pemohon menerima surat keterangan Hiang dari petugas

Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

7 Jam 30 Menit/ 1 hari kerja apabila persyaratan lengkap dan Lurah yang menanda tangani ada di tempat

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya gratis

Kelurahan Toba



Pemerintah Kota Pematangsiantar / Pemerintah Kecamatan Siantar Selatan / Kelurahan Toba

Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Hilang

Pengaduan Layanan

kelurahantoba@gmail.com