

Kelurahan Toba



Pemerintah Kota Pematangsiantar / Pemerintah Kecamatan Siantar
Selatan / Kelurahan Toba

Surat Keterangan Dispensasi Pernikahan Bagi WNI

No. SK : 036/000.8.3.3/0043/VII-2024

Persyaratan


1. Foto copy KK dan KTP Dari Pemohon, Saksi dan Orang Tua Kandung Pemohon
2. Akta kelahiran (Asli dan Foto Copy Rangkap 1)
3. Ijazah terakhir (Asli dan Foto Copy Rangkap 1)
4. Surat Pernyataan belum pernah menikah yang diketahui oleh RT, RW atau kepling
5. Asli surat rekomendasi dari KUA Siantar Marimbun (Agama Islam), surat kawin dari rumah Ibadah yang ditandatangani pemuka Agamanya (Agama Lainnya)
6. Naskah penasihatan (BP-4)
7. Asli akta cerai hidup atau surat kematian dari Kantor Lurah/Desa bagi yang cerai mati
8. Foto Copy Tanda Lunas PBB Tahun Berjalan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Kelurahan Toba



Pemerintah Kota Pematangsiantar / Pemerintah Kecamatan Siantar Selatan / Kelurahan Toba

 PEMERINTAH KOTA PEMATANGSIANTAR KECAMATAN SIANTAR SELATAN		Nomor SOP	Tanggal Pembuatan	Tanggal Revisi	Tanggal Efektif					
		Disahkan oleh	CAMAT,							
		HENRI GUNAWAN PURBA, SH Penata Tk. I NIP. 19750308 200604 1 011								
		Judul SOP	<i>Penerbitan Surat Dispensasi Nikah</i>							
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA								
1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik 2. Permenpan Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) Administrasi Pemerintahan 3. Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2017 tentang Pembentukan Perangkat Daerah kota Pematangsiantar 4. Peraturan Walikota Pematangsiantar Nomor 06 Tahun 2017 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan Kota Pematangsiantar 5. Perwa Nomor 9 Tahun 2018 tentang Pelimpahan Sebagian Kewenangan Walikota kepada Camat		1. Camat 2. sekretaris camat 3. Kasi Pemerintahan 4. Lurah								
KETERKAITAN		PERALATAN/PERLENGKAPAN								
1. SOP Pelayanan Administrasi Kependudukan 2. Diproses tepat waktu apabila berkas sudah memenuhi persyaratan		1. Lembar Kerja 4 Komputer/laptop/Printer 2. ATK 5 Agenda Surat 3. Stempel Paraf 6 HP								
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN								
1. Apabila persyaratan tidak lengkap maka berkas dikembalikan kepada pemohon 2. Diproses tepat waktu apabila berkas sudah memenuhi persyaratan		1. Disimpan sebagai data arsip kependudukan 2. Diproses setelah dinomori di Agenda								
No.	KEGIATAN	Staf	Kasubbag Umum	Pelaksana Kasi Pem	Sekretaris Camat	Camat	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket.
1.	Menerima Berkas/Dokumen Pemohon	mulai					Surat Rekomendasi Nikah dari Kementerian Agama kab/kota, Surat Keterangan untuk nikah dari Kelurahan (NI-N4), FC KTP pemohon, bukti lunas PBB tahun berjalan	15 (lima belas) menit	Kelengkapan persyaratan	
2.	Memeriksa Kelengkapan berkas penerbitan Surat Dispensasi Nikah, apabila berkas tidak lengkap dikembalikan kepada pemohon						Surat Rekomendasi Nikah dari Kementerian Agama kab/kota, Surat Keterangan untuk nikah dari Kelurahan (NI-N4), FC KTP pemohon, bukti lunas PBB tahun berjalan	15 (lima belas) menit	Kelengkapan persyaratan	
3.	Mengetik draft surat Dispensasi Nikah						Komputer PC	15 (lima belas) menit	Draft Surat Rekomendasi	
4.	Memeriksa dan memberi paraf pada surat Dispensasi Nikah						Surat Rekomendasi Nikah	15 (lima belas) menit	Rekomendasi Dispensasi Nikah diparaf	
5.	Menandatangani surat Dispensasi Nikah						Rekomendasi Dispensasi Nikah diparaf	10 (sepuluh) menit	Surat Ditandatangani	
6.	Menomori, stempel dan mengarsipkan Surat Dispensasi Nikah						Agenda dan Stempel	15 (lima belas) menit	Surat telah ditandatangani, distempel, dinomori dan diarsipkan	
7.	Surat Dispensasi Nikah diserahkan kepada Pemohon	selesai					Surat telah ditandatangani, distempel dan dinomori	10 (sepuluh) menit	Surat diterima oleh pemohon	

1. Pemohon menyampaikan berkas kepada Staf Kelurahan
2. Berkas permohonan yang masuk : - Cek berkas - Registrasi berkas
3. Petugas membuat draft Surat Keterangan Dispensasi Pernikahan Bagi WNI
4. Verifikasi dan paraf Petugas membuat draft Surat Keterangan Dispensasi Pernikahan Bagi WNI oleh Kasi Pemerintahan dan Sekretaris Lurah
5. Petugas membuat draft Surat Keterangan Dispensasi Pernikahan Bagi WNI di tanda tangani oleh Lurah
6. Penyerahan berkas kepada staf untuk diregistrasi
7. Pemohon menerima Petugas membuat draft Surat Keterangan Dispensasi Pernikahan Bagi WNI

Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

7 Jam 30 Menit/ 1 hari kerja apabila persyaratan lengkap dan Lurah yang menanda tangani ada di tempat

Biaya / Tarif

Kelurahan Toba



Pemerintah Kota Pematangsiantar / Pemerintah Kecamatan Siantar Selatan / Kelurahan Toba

Tidak dipungut biaya gratis

Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Dispensasi Pernikahan Bagi WNI

Pengaduan Layanan

kelurahantoba@gmail.com