



## DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Jalan Raya Ngabang – Sanggau Km. 1.8 Ngabang Landak, Kalimantan Barat 78357

081254237130

[dlh.landakkab.go.id](http://dlh.landakkab.go.id)

Pemerintah Kab. Landak / DINAS LINGKUNGAN HIDUP

# Standar pelayanan Rekomendasi surat keputusan kelayakan lingkungan hidup (sklh) non oss bagi usaha dan/atau kegiatan wajib amdal Dinas lingkungan hidup kabupaten landak tahun 2024

No. SK : 600.4/12/DLH-SKR/2024

## Persyaratan



## DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Jalan Raya Ngabang – Sanggau Km. 1.8 Ngabang Landak, Kalimantan Barat 78357

081254237130

[dlh.landakkab.go.id](http://dlh.landakkab.go.id)

Pemerintah Kab. Landak / DINAS LINGKUNGAN HIDUP

1. Persyaratan (a) Surat Permohonan Uji Kelayakan Lingkungan Hidup (b) Surat Arahana Penyusunan Dokumen Lingkungan (c) Nomor Induk Berusaha (NIB) diterbitkan oleh Lembaga OSS (d) Surat Pernyataan Pengelolaan dan Pemantauan Lingkungan Hidup ditandatangani oleh penanggungjawab usaha/kegiatan di atas materai; (e) Surat Pernyataan Bahwa Kegiatan yang diajukan Masih Dalam Tahap Perencanaan; (f) Formulir KA-AMDAL dan Berita Acara KA-AMDAL; (g) Bukti kesesuaian lokasi rencana usaha dan/atau kegiatan dengan rencana tata ruang berupa peta kesesuaian lokasi rencana usaha dan/atau kegiatan dengan rencana tata ruang; (h) Persetujuan awal terkait rencana usaha dan/atau kegiatan berupa Izin prinsip yang dikeluarkan oleh instansi yang berwenang sesuai dengan jenis rencana kegiatan; (i) Persetujuan teknis dikeluarkan oleh instansi yang berwenang sesuai dengan jenis rencana kegiatan; (j) Keabsahan tanda bukti registrasi lembaga penyedia jasa penyusunan Amdal apabila penyusunan Amdal dan RKL-RPL dilakukan oleh lembaga penyedia jasa penyusunan Amdal berupa Surat Registrasi LPJP AMDAL yang diterbitkan oleh Pusat Standardisasi Lingkungan dan Kehutanan yang masih berlaku; (k) Keabsahan tanda bukti sertifikasi kompetensi penyusun Amdal berupa sertifikat kompetensi penyusun Amdal (l) Dokumen Amdal Kesesuaian sistematika dokumen Amdal dan dokumen RKL-RPL dengan pedoman penyusunan dokumen Amdal dan dokumen RKL-RPL:
  - a) Pendahuluan; 1. Latar Belakang 2. Tujuan dan manfaat 3. Pelaksana Studi 4. Deskripsi singkat rencana usaha dan/atau kegiatan 5. Ringkasan pelingkupan b) Deskripsi rencana usaha dan/atau kegiatan beserta alternatifnya; c) Deskripsi rona lingkungan hidup rinci; d) Hasil dan evaluasi pelibatan masyarakat; e) Penetapan Dampak Penting Hipotetik, Batas Wilayah Studi dan Batas Waktu Kajian; f) Prakiraan dampak penting dan penentuan sifat penting dampak; g) Evaluasi secara holistik terhadap dampak lingkungan; h) Daftar Pustaka; i) Lampiran. (m) Dokumen RKL-RPL Dokumen terdiri atas:
    1. Muatan dokumen RKL-RPL sudah sesuai pedoman penyusunan. a) Pendahuluan b) Rencana pengelolaan lingkungan hidup c) Rencana pemantauan lingkungan hidup d) Pernyataan dan komitmen pemrakarsa untuk melaksanakan ketentuan yang tercantum dalam RKL-RPL e) Daftar pustaka f) Lampiran 2. Matriks atau Tabel Rencana Pengelolaan Lingkungan Hidup memuat elemen-elemen: a) Dampak lingkungan yang dikelola b) Sumber dampak c) Indikator keberhasilan pengelolaan lingkungan hidup (d) Bentuk pengelolaan lingkungan hidup d) Lokasi pengelolaan lingkungan hidup e) Periode pengelolaan lingkungan hidup f) Institusi pengelolaan lingkungan hidup 3. Peta pengelolaan lingkungan hidup 4. Matriks atau Tabel Rencana Pemantauan Lingkungan Hidup memuat elemen-elemen: a) Dampak yang dipantau b) Bentuk pemantauan lingkungan hidup c) Institusi pemantau lingkungan hidup 5. Peta pemantauan lingkungan hidup

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur



## DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Jalan Raya Ngabang – Sanggau Km. 1.8 Ngabang Landak, Kalimantan Barat 78357

081254237130

[dlh.landakkab.go.id](http://dlh.landakkab.go.id)

Pemerintah Kab. Landak / DINAS LINGKUNGAN HIDUP

- a. Surat permohonan arahan dokumen lingkungan dan berkas ke Sekretariat KPA (penerimaan berkas perizinan dan non perizinan) untuk dicatat; b. Berkas diverifikasi, divalidasi dan uji lapangan oleh Kepala Bidang Tata Lingkungan Hidup dan Pengelolaan Limbah B3 selaku Kepala Sekretariat KPA; c. Berkas selesai diserahkan ke Sekretariat KPA (penyerahan berkas).

### Waktu Penyelesaian

60 Hari kerja

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Biaya Penyusunan Dokumen Amdal dan Jasa pemeriksaanya dibebankan kepada pemrakarsa sesuai dengan Peraturan Perundang-undangan. Tidak ada biaya (gratis) untuk penerbitan Rekomendasi.

### Produk Pelayanan

1. Standar pelayanan Rekomendasi surat keputusan kelayakan lingkungan hidup (skklh) non oss bagi usaha dan/atau kegiatan wajib amdal Dinas lingkungan hidup kabupaten landak tahun 2024

### Pengaduan Layanan

- 1) *Tatap muka langsung kepada pejabat pengelola pengaduan;*
- 2) *Tertulis di sampaikan ke*