



UPT Dukcapil Kecamatan Mandau

Jl. Jend. Suirman 28784 082170812715

-

Pemerintah Kab. Bengkalis / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil / UPT

Dukcapil Kecamatan Mandau

Penerbitan Pencatatan Perubahan Status Kewarganegaraan Bagi Anak yang Lahir dari Perkawinan Campuran yang Telah Memilih Menjadi WNI Atau Warga Negara Asing

No. SK : 36/KPTS/XI/2023

Persyaratan

1. petikan Keputusan Presiden tentang pewarganegaraan dan berita acara pengucapan sumpah atau pernyataan janji setia atau petikan Keputusan Menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang hukum tentang perubahan status kewarganegaraan;
2. kutipan akta Pencatatan Sipil;
3. KK
4. KTP - el
5. Dokumen Perjalanan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mengisi dan menandatangani formulir pelaporan pencatatan sipil F-2.01 serta melengkapi dokumen persyaratan untuk penerbitan Surat Keterangan Perubahan Status Kewarganegaraan
2. Petugas pelayanan melakukan verifikasi dan validasi terhadap formulir pelaporan dan persyaratan
3. Petugas pada Disdukcapil Kabupaten atau UPT Disdukcapil Kecamatan melakukan perekaman data dalam database kependudukan
4. Pejabat Pencatatan Sipil pada Disdukcapil Kabupaten atau UPT Disdukcapil Kecamatan membuat catatan pinggir pada register akta pencatatan sipil dan kutipan akta pencatatan sipil
5. Petugas menyerahkan kutipan akta Pencatatan Sipil yang telah diberikan catatan pinggir kepada Pemohon
6. Pemohon menerima kutipan akta Pencatatan Sipil yang telah diberikan catatan pinggir
7. Petugas menyimpan berkas permohonan dan persyaratan

Waktu Penyelesaian

7 Hari kerja

Biaya / Tarif



UPT Dukcapil Kecamatan Mandau

Jl. Jend. Suirman 28784 082170812715

-

Pemerintah Kab. Bengkalis / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil / UPT
Dukcapil Kecamatan Mandau

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Masuk didata base Pencatatan Sipil, Penerbitan Pencatatan perubahan status Kewarganegaraan bagi anak yang lahir dari perkawinan campuran

Pengaduan Layanan

1. LANGSUNG: □ Penduduk datang langsung ke Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bengkalis atau UPT Disdukcapil di Kecamatan setempat dalam Kabupaten Bengkalis 2. TIDAK LANGSUNG a. Sarana pengaduan yang disediakan : □ Melalui telepon □ Melalui kotak saran □ Melalui surat □ Melalui website b. Prosedur/mekanisme pengaduan : □ Pengaduan disampaikan melalui sarana yang disediakan dilengkapi dengan identitas dan kontak person pelapor □ Dinas melakukan verifikasi terhadap materi pengaduan dan memberikan tanggapan atas tindak lanjut pengaduan c. Petugas Pelayanan Pengaduan : □ AROMY YOSDEL, S.Sos NIP.19860612 200501 1002 Jabatan : Kepala Unit Pelaksana Teknis Disdukcapil Kecamatan Bathin Solapan, jenis layanan pengaduan <https://linktr.ee/dukcapilbengkalis> □ JUNNERI , S.Pd, NIP.19740604 200904 1001 Jabatan : Fungsional Ahli Muda Administrator Data Base, jenis layanan pengaduan Website SP4N Lapor □ Ns. DIAH TANTRI KUSUMANINGTIYAS, S. Kep NIP.19760925 200501 2 007 Jabatan : Fungsional Ahli Muda Administrator Data Base, jenis layanan pengaduan <http://simpler-dukcapil.bengkaliskab.go.id> □ LINDA LEORITA, SE NIP.19720105 199803 2 003 Jabatan : Fungsional Ahli Muda Administrator Data Base, HP/WA 0821 79645691 □ PERAWITO, SH NIP.19800917 200901 1 008 Jabatan : Administrator Data Base HP/WA 082173469875 □ MUHAMMAD ZULKIFLI NIP. 19810618 201212 1 007 Jabatan : Administrator Data Base. HP/WA 0813 71685622 □ Alamat email (kantor) :aduandukcapilbks@gmail.com