

Kelurahan Toba



Pemerintah Kota Pematangsiantar / Pemerintah Kecamatan Siantar
Selatan / Kelurahan Toba

Surat Keterangan Domisili Usaha

No. SK : 036/000.8.3.3/0043/VII-2024

Persyaratan

1. Foto Copy KTP
2. Foto Dokumentasi Lokasi Usaha
3. Surat Pernyataan Domisili Usaha yang diketahui oleh RT/RW atau Kepling dan ditandatangani oleh Saksi (tetangga) Minimal 2 (Dua) Orang disertai dengan Foto Copy KTP Saksi
4. Foto Copy Tanda Lunas PBB Tahun Berjalan
5. Pengantar Surat Keterangan Domisili Usaha dari Lurah

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Pemerintah Kota Pematangsiantar / Pemerintah Kecamatan Siantar Selatan / Kelurahan Toba

 <p align="center">PEMERINTAH KOTA PEMATANGSIANTAR KECAMATAN SIANTAR SELATAN</p>		Nomor SOP							
		Tanggal Pembuatan							
		Tanggal Revisi							
		Tanggal Efektif							
		Disahkan oleh	CAMAT, HENRI GUNAWAN PURBA, SH Penata Tk. I NIP. 19750308 200604 1 011						
		Judul SOP	SURAT KETERANGAN DOMISILI USAHA						
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA							
1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik 2. Permangan Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan 3. Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2017 tentang Pembentukan Perangkat Daerah kota 4. Peraturan Walikota Pematangsiantar Nomor 06 Tahun 2017 tentang Kedudukan, Susunan dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan Kota Pematangsiantar 5. Perwa Nomor 9 Tahun 2018 tentang Pelimpahan Sebagian Kewenangan Walikota kepada Camat		1. Camat 2. Sekretaris Kecamatan 3. Kasi PMK 4. Pelaksana/staf							
KETERKAITAN		PERALATAN/PERLENGKAPAN							
1. SOP Administrasi Kependudukan 2. SOP Badan Perizinan Terpadu		1. Lembar Kerja Komputer/laptop/Printer 2. ATK Agenda Surat 3. Stempel Paraf HP							
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN							
1. Apabila persyaratan tidak lengkap maka berkas dikembalikan kepada pemohon 2. Diproses tepat waktu apabila berkas sudah memenuhi persyaratan		1. Disimpan sebagai data arsip kependudukan 2. Diproses setelah dinomori di Agenda							
No.	Uraian Prosedur	Pelaksana		Mutu Baku	Ket.				
		Staf	Kasi PMK	Sekcam	Camat	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Menerima Berkas/Dokumen Pemohon	mulai				Surat pengantar dari Lurah	60 (enam puluh) menit	Berkas Permohonan Surat Keterangan domisili usaha	
2.	Memeriksa Kelengkapan berkas penerbitan Surat Keterangan domisili usaha, apabila berkas tidak lengkap dikembalikan kepada pemohon					FC KK, KTP, Surat Pernyataan pemohon, foto Usaha, bukti lunas PBB tahun berjalan	60 (enam puluh) menit	Berkas Permohonan Surat Keterangan domisili usaha	
3.	Mengetik draft surat keterangan domisili usaha					Berkas surat keterangan domisili usaha	30 (tiga puluh) menit	Draft Surat Keterangan domisili usaha	
4.	Memeriksa dan memberi paraf pada surat keterangan domisili usaha					Surat Keterangan domisili usaha	20 (dua puluh) menit	Surat diparaf	
5.	Menandatangani surat keterangan domisili usaha					Surat yang di paraf	20 (dua puluh) menit	Surat Keterangan domisili usaha ditandatangani	
6.	Memori, stempel dan mengarsipkan Surat Keterangan domisili usaha					Agenda dan Stempel	5 (lima) menit	Surat telah ditandatangani, distempel, dinomori dan diarsipkan	
7.	Surat Keterangan domisili usaha diserahkan kepada Pemohon	selesai				Surat Keterangan domisili usaha yang telah ditandatangani, distempel dan dinomori	10 (sepuluh) menit	Surat diterima oleh pemohon	

1. Pemohon menyampaikan berkas kepada Staf Kelurahan
2. Berkas permohonan yang masuk : - Cek berkas - Registrasi berkas
3. Petugas membuat draft Surat Keterangan Domisili Usaha
4. Verifikasi dan paraf Surat Keterangan Domisili Usaha oleh Kasi Pemerintahan dan Sekretaris Lurah
5. Surat Keterangan Domisili Usaha di tanda tangani oleh Lurah
6. Penyerahan berkas kepada staf untuk diregistrasi
7. Pemohon menerima Surat Keterangan Domisili Usaha dari petugas

Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

7 Jam 30 Menit/ 1 hari kerja apabila persyaratan lengkap dan Lurah yang menanda tangani ada di tempat

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya
gratis

Kelurahan Toba



Pemerintah Kota Pematangsiantar / Pemerintah Kecamatan Siantar Selatan / Kelurahan Toba

Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Domisili Usaha

Pengaduan Layanan

kelurahantoba@gmail.com