



Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Jalan Ki Hajar Dewantara Kelurahan Iringmulyo, Kec. Metro Timur Kota Metro

34112 072541549

disdik.metrokota.go.id

Pemerintah Kota Metro / Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

PENERBITAN SURAT KETERANGAN PENGGANTI IJAZAH/STTB dalam keadaan Ijazah/STTB terjadi kesalahan penulisan

No. SK : 007.a/KPTS/D.1/2022

Persyaratan

1. Surat pengantar dari Pemohon
2. Surat pengantar dari kepala sekolah asal
3. Surat keterangan kesalahan dari kepala sekolah
4. Menunjukkan ijazah asli dan fotokopi kesalahan ijazah yang salah
5. Menunjukkan akte dan menyerahkan fotokopi akte kelahiran

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Jalan Ki Hajar Dewantara Kelurahan Iringmulyo, Kec. Metro Timur Kota Metro
34112 072541549

disdik.metrokota.go.id

Pemerintah Kota Metro / Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
MEKANISME PENGAJUAN PIP SD DAN SMP DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA METRO TAHUN 2022

| NO | KEGIATAN | PELAKSANA | | | | | | MUTU BAKU | | | KET | |
|----|--|-----------|---------|------|-------------------|------------------------------|------------|-----------|---|---------|-----------------------------------|--------|
| | | PEMILIHAN | SEKOLAH | STAF | PEJABAT TEKNIS | IBRAHIM KORWAWAN DINAS | SEKRETARIS | KADIS | KELENGKAPAN | WAKTU | | OUTPUT |
| 1 | Orang tua/wali/Orang menyertakan berkas kesekolah dan setelah menyertakan berkas ke dinas pendidikan dan kebudayaan kota metro | PEMILIHAN | | | | | | | Surat Keterangan tidak mampu dari kecamatan asal yang ditandatangani Camat setempat, surat dari dinas sosial, fotokopi KK, fotokopi KTP orang tua | 5 Menit | Penyempitan Berkas Pemohonan, PIP | |
| 2 | Berkas PIP yang dari DINASOS diterima Dinas | | SEKOLAH | STAF | | | | | Berkas Pemohonan PIP | 5 Menit | Berkas Pemohonan PIP | |
| 3 | Pejabat Pelayanan Dinas (jurnal bidang yang ditunjuk) memeriksa berkas/ dokumen dan mengisi keadaan dokumen Pengajuan PIP. | | | STAF | | | | | Berkas Pemohonan PIP | 5 Menit | Berkas Pemohonan PIP | |
| 4 | Kemudian Berkas diserahkan operator PIP dinas dan sekolah | | SEKOLAH | STAF | | | | | Berkas Pemohonan PIP | | Berkas Pemohonan PIP | |
| 5 | Isi/lebar yang mengajukan melalui operator sekolah | | SEKOLAH | STAF | | | | | Berkas Pemohonan PIP | 1BULAN | Berkas Pemohonan PIP | |
| 6 | Pejabat operator PIP dinas melalui penitah melalui Aplikasi SIPRINTAH DINAS | | | STAF | | | | | Berkas Pemohonan PIP | 1BULAN | Berkas Pemohonan PIP | |

1. Verifikasi oleh staf yang ditunjuk
2. Hirarki pejabat teknis
3. Hirarki Kepala Bidang
4. Hirarki Sekretaris Dinas
5. Disahkan oleh Kepala Dinas
6. Staf yang memverifikasi menghubungi pemohon

Waktu Penyelesaian

0

Maksimal 1 x 24 jam

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Pengganti Ijazah/STTB dalam keadaan terjadi kesalahan penulisan



Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Jalan Ki Hajar Dewantara Kelurahan Iringmulyo, Kec. Metro Timur Kota Metro

34112 072541549

disdik.metrokota.go.id

Pemerintah Kota Metro / Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Pengaduan Layanan

Telepon / WA : 082175266233

Nama : Riana Sari

Email : dikdasdikbud18@gmail.com