



## DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jalan Raya Ngabang-Pontianak Km.3 Telp. (0563) 2022664 Fax (0563) 2022625 Kode Pos  
79357 79357 081346203872

[diskominfo.landakkab.go.id](http://diskominfo.landakkab.go.id)

Pemerintah Kab. Landak / DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

# Pelayanan Izin Menara Telekomunikasi

No. SK : 000.8.3.2/10/SEKRE-DISKOMINFO

## Persyaratan

1. -
2. -
3. Surat Permohonan Pemohon
4. Surat kuasa sah dari perusahaan apabila diurus oleh pihak lain
5. Rekomendasi Kepala Desa Setempat
6. Rekomendasi camat setempat
7. Bukti kepemilikan tanah
8. Surat kerelaan/perjanjian penggunaan/pemanfaatan tanah
9. Surat persetujuan dari warga sekitar dalam radius 1.5 kali tinggi menara yang diketahui oleh Kadus, Kades, dan Camat setempat setelah dilakukan sosialisasi objektif tentang menara kepada masyarakat sekitar
10. Surat pernyataan sanggup mengganti kerugian kepada warga apabila terjadi kerugian/kerusakan yang diakibatkan oleh keberadaan menara
11. Kesanggupan membongkar menara apabila sudah tidak dimanfaatkan kembali
12. Surat pernyataan sanggup untuk digunakan secara bersama
13. Surat pernyataan sanggup menepati janji sosialisasi
14. Gambar teknis
15. Tampak, potongan, rencana pondasi 1:100
16. Denah bangunan 1:100
17. Grounding / penangkal petir
18. Perhitungan struktur / konstruksi dan gambarnya
19. Peta lokasi dan situasi
20. Uji penyelidikan tanah

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



## DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jalan Raya Ngabang-Pontianak Km.3 Telp. (0563) 2022664 Fax (0563) 2022625 Kode Pos 79357 79357 081346203872

[diskominfo.landakkab.go.id](http://diskominfo.landakkab.go.id)

Pemerintah Kab. Landak / DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

1. Pemohon menyampaikan berkas persyaratan
2. Petugas melakukan pemeriksaan kelengkapan berkas permohonan, jika berkas lengkap maka dapat diterima dan kemudian dilakukan pencatatan serta diterbitkan rekomendasi. Jika berkas tidak lengkap maka akan dikembalikan kepada pemohon
3. Dilakukan peninjauan lapangan oleh Diskominfo

### Waktu Penyelesaian

5 Hari

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Surat Rekomendasi

### Pengaduan Layanan

1. Tatap muka langsung kepada pejabat pengelola pengaduan
2. Email : [diskominfo@landakkab.go.id](mailto:diskominfo@landakkab.go.id)
3. *Online* melalui laman SP4N-LAPOR! ([www.lapor.go.id](http://www.lapor.go.id))