

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA



Jalan Raya Ngabang-Pontianak Km.3 78357

Pemerintah Kab. Landak / BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

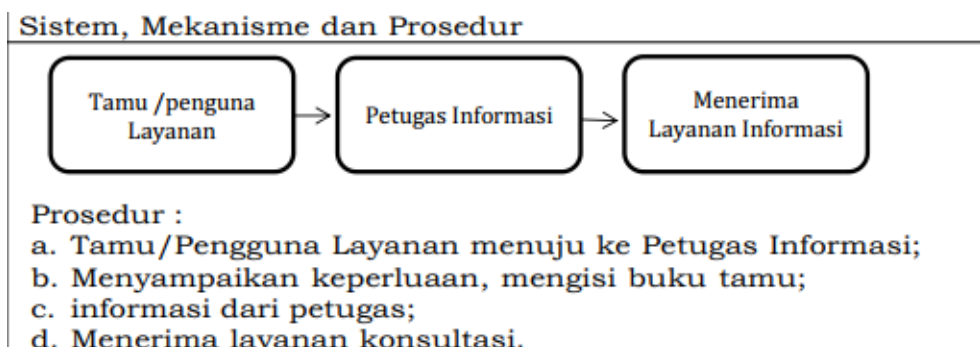
Pelayanan Pengajuan Tugas Belajar

No. SK : 000.8.3.2 / 34 / BKPSDM / 2024

Persyaratan

1. Foto Copy sah SK CPNS (dilegalisir)
2. Foto Copy sah SK PNS (dilegalisir)
3. Foto Copy sah SK Pangkat terakhir (dilegalisir);
4. Foto Copy sah SKP dalam 2 (dua) tahun terakhir (dilegalisir);
5. Foto Copy SK penempatan terakhir (dilegalisir)
6. Foto Copy sah Izasah terakhir (dilegalisir);
7. Surat Rekomendasi dari Kepala SKPD
8. Rencana Kebutuhan Tugas Belajar;
9. Surat Pernyataan bermaterai (10.000);
10. Surat Keterangan tidak sedang melakukan pelanggaran Disiplin;
11. Surat Keterangan dari lembaga pendidikan meliputi: 1). Surat Keterangan sebagai Calon Mahasiswa/ Mahasiswa terbaru (asli) 2). Keterangan rencana/jadwal studi/perkuliahhan (asli) 3). Surat Keterangan program studi yang telah mendapat izin operasional dan/terakreditasi dari lembaga yang berwenang.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



1. Tamu/Pengguna Layanan menuju ke Petugas Informasi;
2. Menyampaikan keperluan, mengisi buku tamu;
3. informasi dari petugas;
4. Menerima layanan konsultasi

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA



Jalan Raya Ngabang-Pontianak Km.3 78357

Pemerintah Kab. Landak / BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Waktu Penyelesaian

15 Menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Keputusan Tugas Belajar

Pengaduan Layanan

- 1) Tatap Muka langsung;
- 2) Tertulis disampaikan ke Kotak Pengaduan dan Loket;
- 3) Email : bkdkablandak@gmail.com
- 4) Website : bkpsdm.landakkab.go.id.