

# BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA



Jalan Raya Ngabang-Pontianak Km.3 78357

Pemerintah Kab. Landak / BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

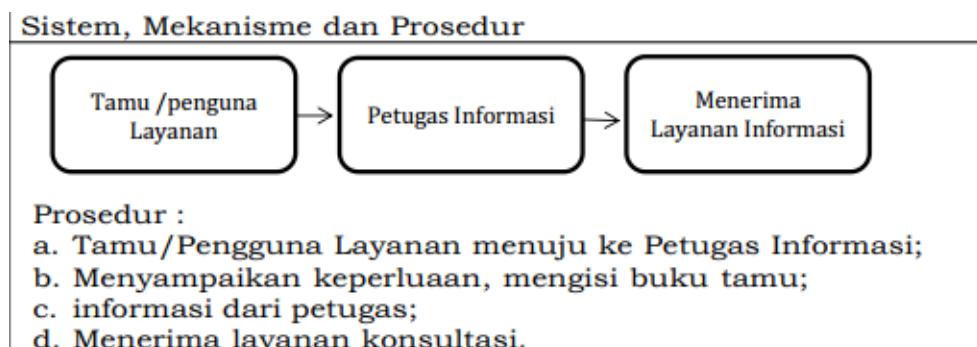
## Pelayanan Pengajuan Tugas Belajar

No. SK : 000.8.3.2 / 34 / BKPSDM / 2024

### Persyaratan

1. Foto Copy sah SK CPNS ( dilegalisir )
2. Foto Copy sah SK PNS ( dilegalisir )
3. Foto Copy sah SK Pangkat terakhir ( dilegalisir );
4. Foto Copy sah SKP dalam 2 (dua) tahun terakhir ( dilegalisir );
5. Foto Copy SK penempatan terakhir (dilegalisir)
6. Foto Copy sah Izasah terakhir ( dilegalisir );
7. Surat Rekomendasi dari Kepala SKPD
8. Rencana Kebutuhan Tugas Belajar;
9. Surat Pernyataan bermaterai ( 10.000 );
10. Surat Keterangan tidak sedang melakukan pelanggaran Disiplin;
11. Surat Keterangan dari lembaga pendidikan meliputi: 1). Surat Keterangan sebagai Calon Mahasiswa/ Mahasiswa terbaru (asli) 2). Keterangan rencana/jadwal studi/perkuliahahan (asli) 3). Surat Keterangan program studi yang telah mendapat izin operasional dan/terakreditasi dari lembaga yang berwenang.

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur



1. Tamu/Pengguna Layanan menuju ke Petugas Informasi;
2. Menyampaikan keperluan, mengisi buku tamu;
3. informasi dari petugas;
4. Menerima layanan konsultasi

# BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA



Jalan Raya Ngabang-Pontianak Km.3 78357

Pemerintah Kab. Landak / BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

## Waktu Penyelesaian

15 Menit

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Surat Keputusan Tugas Belajar

## Pengaduan Layanan

- 1) Tatap Muka langsung;
- 2) Tertulis disampaikan ke Kotak Pengaduan dan Loket;
- 3) Email : [bkdkablandak@gmail.com](mailto:bkdkablandak@gmail.com)
- 4) Website : [bkpsdm.landakkab.go.id](http://bkpsdm.landakkab.go.id).