



Bagian Umum

Jalan Raya Ngabang – Pontianak KM.3, Ngabang, Landak, Kalimantan Barat 79357

082353979536

<https://setda.landakkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Landak / SEKRETARIAT DAERAH / Bagian Umum

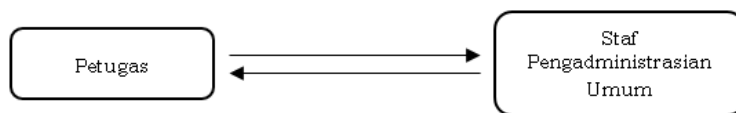
Penomoran Berkas MoU dan SPPD

No. SK : 86/UMUM/TAHUN 2024

Persyaratan

1. Berkas MoU dan/atau SPPD yang telah ditandatangani pejabat terkait

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Prosedur:

- a. Menyerahkan berkas MoU dan/atau SPPD yang telah ditandatangani oleh pejabat terkait untuk diberi nomor surat, tanggal dan stempel sesuai dengan pejabat yang menandatangani surat tersebut ke Staf Pengadministrasian Umum;
 - b. Menerima berkas MoU dan/atau SPPD serta mencatat berkas tersebut pada Buku Penomoran MoU dan/atau Buku Penomoran SPPD, memberikan nomor surat sesuai Buku Penomoran yang dimaksud serta tanggal dan stempel. Mengarsipkan SPPD dengan mengambil slip berwarna biru; dan
 - c. Menyerahkan kembali berkas MoU dan/atau SPPD yang telah diberi nomor, tanggal dan stempel ke Petugas.
1. Menyerahkan berkas MoU dan/atau SPPD yang telah ditandatangani oleh pejabat terkait untuk diberi nomor surat, tanggal dan stempel sesuai dengan pejabat yang menandatangani surat tersebut ke Staf Pengadministrasian Umum
 2. Menerima berkas MoU dan/atau SPPD serta mencatat berkas tersebut pada Buku Penomoran MoU dan/atau Buku Penomoran SPPD, memberikan nomor surat sesuai Buku Penomoran yang dimaksud serta tanggal dan stempel. Mengarsipkan SPPD dengan mengambil slip berwarna biru
 3. Menyerahkan kembali berkas MoU dan/atau SPPD yang telah diberi nomor, tanggal dan stempel ke Petugas

Waktu Penyelesaian

18 Menit



Bagian Umum

Jalan Raya Ngabang – Pontianak KM.3, Ngabang, Landak, Kalimantan Barat 79357

082353979536

<https://setda.landakkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Landak / SEKRETARIAT DAERAH / Bagian Umum

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Penomoran Berkas MoU dan SPPD beserta tanggal dan stempel sesuai pejabat yang menandatangani

Pengaduan Layanan

Dilakukan melalui:

- 1) Tatap muka langsung kepada Pejabat Pengelola Pengaduan;
- 2) Tertulis disampaikan ke Kotak Pengaduan;
- 3) Whatsapp: 082351560123/081312879214
- 4) Email: tuumumsetdalandak@gmail.com
- 5) *Online* melalui SP4N-LAPOR! (www.lapor.go.id) atau www.setda.landakkab.go.id