

# BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA



Jalan Raya Ngabang-Pontianak Km.3 78357

Pemerintah Kab. Landak / BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

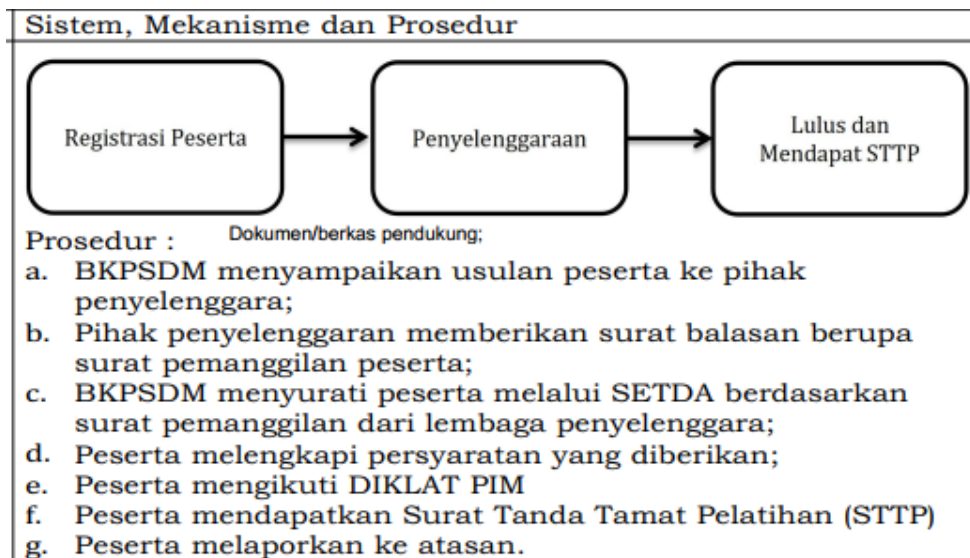
## Pelayanan Penyelenggaraan Pelatihan Kepemimpinan

No. SK : 000.8.3.2 / 34 / BKPSDM / 2024

### Persyaratan

1. Surat Usulan Peserta DIKLAT PIM
2. Surat Pemanggilan dari Lembaga Penyelenggara
3. Surat Tugas;
4. Dokumen/berkas pendukung;
5. Tanda pengenal/identitas.

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur



1. BKPSDM menyampaikan usulan peserta ke pihak penyelenggara;
2. Pihak penyelenggaraan memberikan surat balasan berupa surat pemanggilan peserta;
3. BKPSDM menyurati peserta melalui SETDA berdasarkan surat pemanggilan dari lembaga penyelenggara;
4. Peserta melengkapi persyaratan yang diberikan;
5. Peserta mengikuti DIKLAT PIM
6. Peserta mendapatkan Surat Tanda Tamat Pelatihan (STTP)
7. Peserta melaporkan ke atasan.

# BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA



Jalan Raya Ngabang-Pontianak Km.3 78357

Pemerintah Kab. Landak / BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

## Waktu Penyelesaian

107 Hari kerja

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Pelatihan Kepemimpinan

## Pengaduan Layanan

- 1) Tatap Muka langsung kepada Pejabat Pengelola Pengaduan;
- 2) Tertulis disampaikan ke Kotak Pengaduan;
- 3) Whatshap : 081257391394;
- 4) Email : bkdkablandak@gmail.com;
- 5) Online melalui website SP4N-LAPOR! (www.lapor.go.id).