



Pemerintah Kecamatan Siantar Martoba

Jl. Pdt.J. Wismar Saragih 21138 085355269439

Pemerintah Kota Pematangsiantar / Pemerintah Kecamatan Siantar Martoba

Surat Keterangan Pindah

No. SK :

Persyaratan

1. a. KTP Asli
2. b. Kartu Keluarga Asli
3. c. Surat Pernyataan Pindah yang diketahui oleh RT/RW atau Kepling
4. d. Foto Copy Tanda Lunas PBB Tahun Berjalan
5. e. Formulir F.1.08 yang ditandatangani oleh Lurah

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Pemerintah Kecamatan Siantar Martoba

Jl. Pdt.J. Wismar Saragih 21138 085355269439

Pemerintah Kota Pematangsiantar / Pemerintah Kecamatan Siantar Martoba

| No | Sistem, Mekanisme dan Prosedur | Pelaksana | | | | Mutu Baku | | | Ket |
|--------------------|--|-----------|------------------|--------|-------|--------------------------------|-------------------------------------|---|--------------------------------------|
| | | Staf | Kepala Seksi Pem | Seklur | Lurah | Kelengkapan | Waktu | Output | |
| 1 | Meregister dan memeriksa kelengkapan persyaratan pembuatan Surat Keterangan Pindah | | | | | | 1 jam | Berkas permohonan Surat Keterangan Pindah | |
| 2 | Mengetik permohonan Surat Keterangan Pindah | | | | | Berkas Surat Keterangan Pindah | 1 jam | Berkas Surat Keterangan Pindah | |
| 3 | Memeriksa dan memberi paraf pada Surat Keterangan Pindah | Tidak | | | | Berkas Surat Keterangan Pindah | 2 jam | Surat Keterangan Pindah | Pejabat yang berwenang ada di tempat |
| 4 | Menandatangani Surat Keterangan Pindah | | Tidak | | | Surat Keterangan Pindah | 2 jam 30 menit | Surat Keterangan Pindah | Pejabat yang berwenang ada di tempat |
| 5 | Menyerahkan Surat Keterangan Pindah | | | | | Surat Keterangan Pindah | 1 jam | Surat Keterangan Pindah | |
| 6 | Menyerahkan Surat Keterangan Pindah yang sudah deregistrasi kepada pemohon dan mengarsipkan ke dalam arsip kelurahan | | | | | Surat Keterangan Pindah | 1 jam | Surat dan arsip | |
| Total Waktu | | | | | | | 7 Jam 30 Menit/ 1 hari kerja | | |

1. Pemohon menyampaikan berkas kepada Staf Kelurahan
2. Berkas permohonan yang masuk : - Cek berkas - Registrasi berkas
3. Petugas membuat draft Surat Keterangan Pindah
4. Verifikasi dan paraf Surat Keterangan Pindah oleh Kasi Pemerintahan dan Sekretaris Lurah
5. Surat Keterangan Pindah di tanda tangani oleh Lurah
6. Penyerahan berkas kepada staf untuk diregistrasi
7. Pemohon menerima Surat Keterangan Pindah dari petugas

Waktu Penyelesaian

7 Jam

7 Jam 30 Menit/ 1 hari kerja apabila persyaratan lengkap dan Lurah yang menanda tangani ada di tempat

Biaya / Tarif



Pemerintah Kecamatan Siantar Martoba

Jl. Pdt.J. Wismar Saragih 21138 085355269439

Pemerintah Kota Pematangsiantar / Pemerintah Kecamatan Siantar Martoba

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Pindah

Pengaduan Layanan

Kantor camat siantar martoba menyediakan kotak saran dan petugas piket untuk menerima pengaduan pelayanan masyarakat