

## Kelurahan Toba



Pemerintah Kota Pematangsiantar / Pemerintah Kecamatan Siantar  
Selatan / Kelurahan Toba

# Surat Keterangan Orang yang Sama

No. SK : 036/000.8.3.3/0043/VII-2024

### Persyaratan


1. Foto Copy KTP
2. Foto Copy Kartu Keluarga
3. Surat Pernyataan Orang yang sama yang diketahui oleh RT/RW atau Kepling
4. Foto Copy Dokumen/ Surat yang mencantumkan perbedaan identitas
5. Foto Copy Tanda Lunas PBB Tahun Berjalan

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

# Kelurahan Toba



## Pemerintah Kota Pematangsiantar / Pemerintah Kecamatan Siantar Selatan / Kelurahan Toba

 <b>PEMERINTAH KOTA PEMATANGSIANTAR</b> <b>KECAMATAN SIANTAR SELATAN</b> <b>KELURAHAN</b>		Nomor SOP							
		Tanggal Pembuatan							
		Tanggal Revisi							
		Tanggal Efektif							
		Disahkan oleh	CAMAT,						
			HENRI GUNAWAN PURBA, SH Penata Tk. I NIP. 19750308 200604 1 011						
		Judul SOP	<b>SURAT KETERANGAN ORANG YANG SAMA</b>						
<b>DASAR HUKUM</b>		<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>							
1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik 2. Permenpan Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan 3. Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2017 tentang Pembentukan Perangkat Daerah kota 4. Peraturan walikota Pematangsiantar Nomor 06 Tahun 2017 tentang Kedudukan, Susunan dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan Kota Pematangsiantar 5. Perwa Nomor 9 Tahun 2018 tentang Pelimpahan Sebagian Kewenangan Walikota kepada Camat		1. Lurah 2. Sekretaris Lurah 3. Kasi Pemerintahan dan Ketertiban 4. Pelaksana							
<b>KETERKAITAN</b>		<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b>							
1. SOP Administrasi Kependudukan		1. Lembar Kerja 2. ATK 3. Stempel Paraf 4. Komputer/laptop/Printer 5. Agenda Surat 6. HP							
<b>PERINGATAN</b>		<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>							
1. Apabila persyaratan tidak lengkap maka berkas dikembalikan kepada pemohon 2. Diproses tepat waktu apabila berkas sudah memenuhi persyaratan		1. Disimpan sebagai data arsip kependudukan 2. Diproses setelah dinomori di Agenda							
No.	Uraian Prosedur	Pelaksana			Mutu Baku	Output	Ket.		
		Staf	Kasi Pem	Seklur	Lurah				
1.	Menerima Berkas/Dokumen Pemohon	mulai				Kelengkapan FC KTP, FC KK, FC Ijazah dan berkas pendukung lainnya sebagai pembanding, bukti lunas PBB tahun berjalan	Waktu 15 (lima belas) menit	Berkas Permohonan Surat Keterangan orang yang sama	
2.	Memeriksa Kelengkapan berkas penerbitan Surat Keterangan orang yang sama, apabila berkas tidak lengkap dikembalikan kepada pemohon					Kelengkapan FC KTP, FC KK, FC Ijazah dan berkas pendukung lainnya sebagai pembanding, bukti lunas PBB tahun berjalan	Waktu 15 (lima belas) menit	Berkas Permohonan Surat Keterangan orang yang sama	
3.	Mengetik draft surat keterangan orang yang sama					Komputer PC	Waktu 30 (tiga puluh) menit	Draft Surat Keterangan orang yang sama	
4.	Memeriksa dan memberi paraf pada surat keterangan orang yang sama					Surat Keterangan orang yang sama	Waktu 20 (dua puluh) menit	Surat diparaf	
5.	Menandatangani surat keterangan orang yang sama					Surat yang di paraf	Waktu 20 (dua puluh) menit	Surat Keterangan orang yang sama ditandatangani	
6.	Memori, stempel dan mengarsipkan Surat Keterangan orang yang sama					Agenda dan Stempel	Waktu 5 (lima) menit	Surat telah ditandatangani, distempel, dinomori dan diarsipkan	
7.	Surat Keterangan orang yang sama diserahkan kepada Pemohon	selesai				Surat Keterangan orang yang sama yang telah ditandatangani, distempel dan dinomori	Waktu 10 (sepuluh) menit	Surat diterima oleh pemohon	

1. Pemohon menyampaikan berkas kepada Staf Kelurahan
2. Berkas permohonan yang masuk : - Cek berkas - Registrasi berkas
3. Petugas membuat draft surat keterangan Orang yang Sama
4. Verifikasi dan paraf surat keterangan Orang yang Sama oleh Kasi Pemerintahan dan Sekretaris Lurah
5. Surat Keterangan Orang yang Sama di tanda tangani oleh Lurah
6. Penyerahan berkas kepada staf untuk diregistrasi
7. Pemohon menerima surat keterangan Orang yang Sama

### Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

7 Jam 30 Menit/ 1 hari kerja apabila persyaratan lengkap dan Lurah yang menanda tangani ada di tempat

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya gratis

# Kelurahan Toba



Pemerintah Kota Pematangsiantar / Pemerintah Kecamatan Siantar Selatan / Kelurahan Toba

## Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Orang Yang Sama

## Pengaduan Layanan

kelurahantoba@gmail.com